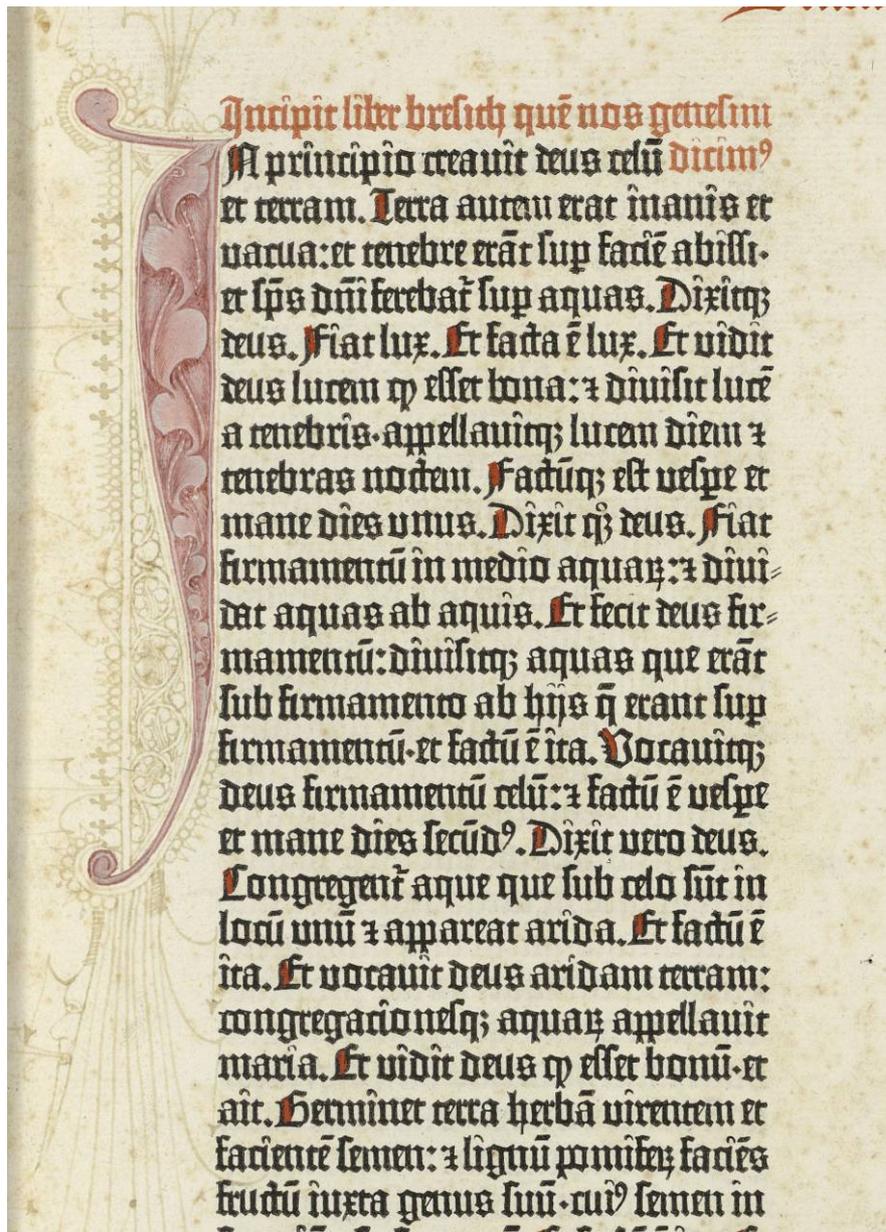


Bibliothèque Mazarine

## Rapport d'activité 2014



Bibliothèque Mazarine. 23 quai de Conti, 75270 Paris Cedex 06

Tel./Fax : 33 (0)1 44 41 44 66 / 44 07

[www.bibliotheque-mazarine.fr](http://www.bibliotheque-mazarine.fr)

[contact@bibliotheque-mazarine.fr](mailto:contact@bibliotheque-mazarine.fr)



## Présentation

« Bibliothèque de grand établissement scientifique et littéraire », membre du réseau documentaire de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la **Bibliothèque Mazarine** est rattachée administrativement à l'Institut de France (personne morale de droit public *sui generis* placée sous la protection du Président de la République depuis la loi de programme pour la recherche n°2006-450 du 18 avril 2006). Elle conserve 600 000 documents tous supports confondus. Son effectif est de 30 agents dont 26 titulaires. Ouverte en 1689 (mais perpétuant une tradition de publicité inaugurée dès 1643), c'est :

- une bibliothèque patrimoniale exceptionnelle, conservant un fonds ancien particulièrement riche (180 000 imprimés antérieurs à 1800, dont 2 300 incunables, 4 900 manuscrits, une collection d'œuvres et objets d'art), dans un cadre architectural et décoratif conçu pour l'essentiel au XVIII<sup>e</sup> siècle ;
- une bibliothèque de recherche dont la politique documentaire est orientée dans les disciplines historiques : sciences auxiliaires de l'histoire, histoire médiévale et moderne (XVI<sup>e</sup>-XVII<sup>e</sup> siècles), histoire locale et régionale de la France (appuyée sur le dépôt légal).

L'année 2014 a été marquée par :

- la mise en œuvre de deux programmes de numérisation et d'exploitation de sources, validés en 2013 dans le cadre d'appels à projets nationaux : la reconstitution virtuelle de la bibliothèque personnelle de Mazarin (édition électronique de l'inventaire de 1661-1662) avec le soutien de l'*Equipex* biblissima ; la numérisation des incunables dans le cadre de la Bibliothèque scientifique numérique (BSN5) ;
- l'intégration de la donation Janine Basso (littérature épistolaire italienne du XVI<sup>e</sup> au XVIII<sup>e</sup> siècle) ;
- l'exposition *La Tour de Nesle, de pierre d'encre et de fiction* (septembre-décembre 2014) ;
- la création d'une version intégrale en anglais du site web ;
- une avancée significative du programme d'informatisation du catalogue des imprimés anciens.

Les collecte et présentation des données du rapport d'activité sont coordonnées par les responsables de chacun des grands secteurs d'activité :

1. Développement des collections (Xavier Borda)
2. Traitement et signalement (Christophe Vellet et Goran Proot)
3. Conservation, restauration, gestion des magasins et des collections
4. Services au public (Florine Levecque-Stankiewicz)
- 5. Activités pédagogiques, scientifiques et de valorisation (Patrick Latour)
- 6. Moyens : ressources humaines, budget, locaux (Nadia Carfantan et Dominique Courvoisier)
- 7. Projets, études

Abréviations utilisées :

- ESR : Enseignement supérieur et Recherche
- ETP : Equivalent temps plein
- LSH : Lettres et Sciences humaines
- RE : ressources électroniques
- UMC : Unité matérielle de consultation
- UID : Unité intellectuelle de description (notice bibliographique)
- DUM : Description de l'unité matérielle (exemplarisation dans le Sudoc ou le SIGB)

III. couverture : *Bible à 42 lignes*. [Mayence : Johann Gutenberg & Johann Fust, vers 1455].

Acquis par Mazarin avant 1647, cet exemplaire est celui qui permit à Guillaume-François Debure, vers 1760, d'identifier cette bible comme le premier livre imprimé en caractères mobiles du monde occidental. Il fait partie du programme de numérisation d'incunables conduit par la Bibliothèque Mazarine avec le soutien de la *Bibliothèque scientifique numérique*.

## TABLE DES MATIÈRES

<i>Présentation</i> .....	2
<b>1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS</b> .....	<b>5</b>
1.1. Données générales .....	5
1.2. Politique documentaire .....	5
1.3. Accroissement des collections .....	6
1.3.1. Imprimés .....	6
1.3.2. Ressources électroniques .....	7
1.3.3. Autres documents .....	7
1.4. Achats .....	8
1.4.1. Budget d'acquisition (57,7 K€) .....	8
1.4.2. Documentation imprimée (39,1 K€) .....	8
1.4.3. Documentation électronique (9,2 K€) .....	8
1.4.4. Patrimoine (9,4 K€) .....	8
1.5. Dépôt légal (Histoire locale et régionale de la France) .....	9
1.6. Dons .....	9
1.7. Indicateurs de développement des collections .....	11
<b>2. TRAITEMENT ET SIGNALEMENT DES COLLECTIONS</b> .....	<b>12</b>
2.1. Collections imprimées .....	14
2.1.1. Signalement dans le Sudoc en 2014 .....	14
2.1.2. Acquisitions courantes .....	15
2.1.3. Signalement rétrospectif (fonds modernes) .....	15
2.1.4. Catalogage des fonds anciens .....	16
2.1.5. Rétroconversion .....	16
2.2. Ressources électroniques .....	17
2.3. Manuscrits .....	17
2.4. Fonds iconographiques, Œuvres et objets d'art .....	18
2.5. Numérisation .....	18
2.6. Description des Fonds .....	19
<b>3. CONSERVATION</b> .....	<b>20</b>
3.1. Tableau synoptique de l'activité .....	20
3.2. Atelier de restauration .....	20
3.3. Reliure courante .....	20
3.4. Gestion des magasins et entretien des collections .....	20
3.4.1. Entretien courant .....	20
3.4.2. Conditionnements de conservation .....	20
3.4.3. Contrôle climatique .....	21
3.4.4. Surveillance sanitaire .....	21
3.4.5. Collections externalisées .....	21
<b>4. SERVICES AU PUBLIC</b> .....	<b>23</b>
4.1. Equipements et services .....	23
4.2. Lectorat .....	24
4.2.1. Répartition du public actif par type de carte .....	24
4.2.2. Répartition du public actif par catégorie professionnelle .....	25
4.2.3. Analyse du public universitaire .....	26
4.2.5. Âge des lecteurs .....	27
4.2.6. Fréquentation .....	27
4.3. Usage des ressources documentaires .....	28
4.3.1. Usage des catalogues .....	28
4.3.2. Communication des collections .....	28
4.3.3. Prêt entre bibliothèques .....	30
4.4. Reproduction de documents .....	30
4.4.1. Données générales .....	30
4.4.2. Reproduction directe : photographies à usage documentaire et photocopies .....	31
4.4.3. Service reprographique .....	31
4.5. Renseignement et recherches documentaires .....	31

5.	ACTIVITES PEDAGOGIQUES, SCIENTIFIQUES ET DE VALORISATION .....	32
5.1.	Expositions .....	32
5.1.1.	Organisées par la Bibliothèque Mazarine .....	32
5.1.2.	Prêts et contributions aux expositions extérieures .....	32
5.2.	Formation des utilisateurs, enseignement, visites .....	33
5.2.1.	Données générales .....	33
5.2.2.	Formations accueillies .....	33
5.2.3.	Visites et présentations à caractère scientifique et pédagogique ; visites découvertes.....	34
5.3.	Recherche et coopération.....	34
5.3.1.	Participation à l'expertise documentaire nationale .....	34
5.3.2.	Relations avec les partenaires institutionnels.....	35
5.3.3.	Programmes de recherche et de valorisation en partenariat .....	35
5.3.4.	Divers.....	36
5.4.	Formations dispensées par les agents .....	36
5.5.	Conférences, publications.....	36
5.6.	Communication, image et visibilité .....	37
5.6.1.	Site web .....	37
5.6.2.	Médias .....	38
5.6.3.	Réseaux sociaux.....	38
6.	MOYENS .....	39
6.1.	Ressources humaines .....	39
6.1.1.	Effectif sur poste .....	39
6.1.2.	Mouvements des personnels .....	39
6.1.3.	Personnels contractuels .....	39
6.1.4.	Accueil de stagiaires .....	40
6.1.5.	Formation .....	40
6.1.6.	Organigramme au 31 décembre 2014 .....	41
6.2.	Budget .....	42
6.2.1.	Recettes .....	42
6.2.2.	Dépenses .....	43
6.3.	Bâtiment, locaux.....	44
6.3.1.	Travaux .....	44
6.3.2.	Programmation .....	44
6.3.3.	Espace de réunion/formation/séminaires .....	44
6.4.	Infrastructure informatique.....	44
6.4.1.	Évolutions .....	44
6.4.2.	Gestion du parc informatique.....	45
6.4.3.	Serveurs de données numériques .....	45
7.	PROJETS, ÉTUDES, CHANTIERS EN COURS .....	46

# 1. DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

## 1.1. Données générales

Tableau synoptique des collections au 31 décembre 2014

	Imprimés		Documents électroniques				Microformes	Manuscrits
	Monographies	Périodiques	Support matériel		En ligne			
			Périodiques	Autres	Périodiques	Autres		
Mètres linéaires	11 773	1 789	0,83		Sans objet		112	Non évalué
Titres	Non évalué	1047	11	67	20	23	Non évalué	24 078
UMC	523 535	Non évalué	17	69	Sans objet		3 000	4 947

## 1.2. Politique documentaire

La politique documentaire de la Bibliothèque Mazarine, orientée dans les disciplines historiques, s'articule précisément autour des thématiques suivantes :

- Histoire médiévale (XII<sup>e</sup>-XV<sup>e</sup> siècle) : aspects religieux, littéraires, culturels, non exclusifs des autres domaines ;
- Histoire moderne (XVI<sup>e</sup>-XVII<sup>e</sup> siècle) : aspects religieux, littéraires, culturels, non exclusifs des autres domaines ;
- Histoire locale et régionale de la France (thématique appuyée sur le dépôt légal) ;
- Histoire du livre et de l'édition ;
- Sciences auxiliaires de l'histoire.

Les deux dernières thématiques servent également la constitution d'une collection d'excellence pour l'analyse, l'exploitation et la mise en valeur des fonds patrimoniaux.

La politique documentaire est mise en œuvre selon les principes suivants :

- Les acquisitions concernent des ouvrages d'érudition et de niveau recherche (M et D) ; mais également de niveau pédagogique (L) et de niveau « grand public » quand le contenu proposé est de qualité scientifique ou traite de sujets peu couverts.
- Dans les domaines historique et littéraire, et au-delà des strictes limites chronologiques évoquées ci-dessus, la bibliothèque acquiert de manière systématique des collections de sources et d'éditions de textes (Pères de l'Eglise, littérature, généalogie, etc.). Exemples : *Sources chrétiennes*, *Textes littéraires français*, *collection de la Pléiade*.
- Les acquisitions en Sciences auxiliaires de l'histoire, en Histoire du livre et de l'édition, en Histoire de France locale et régionale, privilégient les périodes médiévale et moderne sans exclure les ouvrages de référence couvrant la longue durée.

### 1.3. Accroissement des collections

#### 1.3. 1. Imprimés

		Courant (>2010)				Rétrospectif (<2010)				Patrimonial			
		Monographies		Périodiques		Monographies		Périodiques		Monographies		Périodiques	
		France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger
Repérage	Titre	59	8			32	17						
	UMC												
Achats	Hors subvention	Titre	156	130							7		
		UMC	160	132							7		
		Coût	11920€	9932€							2650 €		
	CNL	Titres											
		UMC											
		Coûts											
Abonnements	Titre			119	48								
	UMC												
	Coût			12506 €	4743 €								
Dons et legs	Titre	180	35			827	439			11	80		
	UMC	180	35			827	439			11	80		
	Valeur												
Echanges	Titre	2											
	UMC	2											
	Valeur												
DL	Titre	449		543									
	UMC	449		781									
	Valeur	17960€		21720€									

**Total :** 3010 titres, dont 2216 monographies, 98 documents de type patrimonial, et 710 périodiques

### 1.3.2. Ressources électroniques

		Support matériel				En ligne			
		Périodiques		Autres		Périodiques		Autres	
		France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger	France	Etranger
Achat	Titre	Néant		Néant		0			Néant
	UMC								
	Coût								
Abonnements	Titre	Néant		1		4	16	8	15
	UMC			1		Sans objet		Sans objet	
	Coût			79		Abts couplés papier / web		2932	3227
Dons et legs	Titres	Néant		Non évalué		Néant		Néant	
	UMC								
	Valeur								

### 1.3.3. Autres documents

		Microformes	Manuscrits	Documents graphiques	Numérisations (collections patrimoniales)
Achat	Titre		2		73
	UMC				73
	Coût		6750 €		33000 €
Dons et legs	Titre				19
	UMC				19
	Valeur				

## 1. 4. Achats

### 1.4.1. Budget d'acquisition (57,7 K€)

Le budget documentaire a connu une diminution par rapport à 2013 (85,1 K€), lié à la vacance prévue du poste de responsable des acquisitions du 1<sup>er</sup> janvier au 31 août. Les acquisitions courantes n'ont repris que progressivement après l'arrivée d'un nouveau conservateur sur ce poste au 1<sup>er</sup> septembre 2014. L'essentiel de cette baisse a porté sur les achats de monographies : toutefois, la bibliothèque a continué d'acheter de nombreux volumes de collections suivies de manière permanente. La baisse ponctuelle des crédits d'acquisition a permis de redéployer le budget sur d'autres projets, notamment informatiques. Par ailleurs, au contraire des années précédentes, la bibliothèque n'a pas sollicité l'aide aux bibliothèques du Centre national du Livre. Celui-ci doit réformer ce dispositif en 2015, dans l'optique d'un soutien recentré vers les publics empêchés, ce qui devrait exclure la possibilité pour la Bibliothèque Mazarine d'en bénéficier à nouveau.

Contrairement au budget consacré aux monographies, les budgets concernant périodiques et ressources électroniques ont été en légère augmentation, essentiellement en raison d'une hausse des tarifs des fournisseurs. Un resserrement de la politique documentaire pourrait être envisagé afin d'adapter les priorités d'acquisition aux contraintes budgétaires. La question d'un arrêt de l'offre de ressources électroniques, déjà posée, est restée d'actualité en raison de leur sous-utilisation. On a ainsi décidé l'arrêt des abonnements au 31 décembre 2014 (hors ressources professionnelles).

Enfin, sur le terrain patrimonial, malgré des efforts réguliers et la contribution ponctuelle de mécènes, le budget ne permet pas de conduire la politique d'acquisition soutenue que réclament les missions et les fonds de la bibliothèque.

### 1.4.2. Documentation imprimée (39,1 K€)

Monographies : 21,8 K€

Périodiques : 17,2 K€ (y compris les abonnements couplés papier / en ligne)

### 1.4.3. Documentation électronique (9,2 K€)

La Bibliothèque Mazarine appartient au réseau d'établissements bénéficiant des « Licences nationales ». Elle offre désormais l'accès aux ressources négociées dans ce cadre : archives Springer, Dictionnaires Classiques Garnier, *EEBO (Early English Books Online)* et *ECCO (Eighteenth Century Collections Online)*. Elle a résilié au 31 décembre ses abonnements aux bouquets *Numérique Premium*, Brepols et Classiques Garnier Numérique, ainsi que le renouvellement de l'unique CD-Rom encore acquis (*Encyclopedia Universalis*).

Ce choix, imposé pour des raisons budgétaires, a également été justifié par le constat d'une sous-utilisation des RE, que des efforts de signalement spécifique ne paraissent pas corriger, et par le fait que leurs utilisateurs potentiels disposent souvent par ailleurs (au sein de leur université ou institut de recherche) d'accès plus larges ou facilités à ces mêmes ressources.

### 1.4.4. Patrimoine (9,4 K€)

Acquisitions effectuées sur le marché de l'antiquariat (pas d'intervention en vente publique en 2014).

On signalera :

• quelques acquisitions en lien avec la préparation de l'exposition *La Tour de nesle, de pierre d'encre et de fiction* :

- Alexandre Dumas et Frédéric Gaillardet, *La Tour de Nesle : Drame*, Paris, 1901, illustrations de Robida.
- Roger de Beauvoir, *L'écolier de Cluny ou le sophisme*, Paris, 1832.

• un recueil calligraphié par le maître d'écriture Pierre Berny de Nogent (1722-1779), daté de 1760. Il comprend 19 feuillets d'exemples relevant d'un seul type calligraphique, l'« écriture coulée », complétés de ruches et développements décoratifs à la plume. Dans l'avis au lecteur Berny de Nogent se présente comme un élève du principal maître d'écriture parisien du XVIII<sup>e</sup> siècle, Louis Rossignol, élément jusqu'ici inédit (ms. 4691).

• un placard imprimé en 1649 annonçant l'ouverture de la bibliothèque de Mazarin (2<sup>o</sup> 10924 Rés). Ce document, dont un seul exemplaire était auparavant connu, est l'impression figurée d'une inscription sur marbre qui devait annoncer, rue de la porte de Richelieu, l'entrée publique de la bibliothèque de Mazarin. Ce document a été reproduit et analysé dans : Y. Sordet, « La première donation au public de la bibliothèque de Mazarin (1650) », *Histoire et civilisation du livre*, 2014, 10, p. 93-111.

## 1.5. Dépôt légal (Histoire locale et régionale de la France)

543 titres de **périodiques** reçus (514 en 213).

449 titres de **monographies** (494 en 2013).

La contribution du dépôt légal au développement des collections de la Mazarine a pris fin au 31 décembre 2014. Le Ministère de la Culture, dans le cadre de la réforme en cours du code du Patrimoine, a décidé de réduire de deux à un le nombre d'exemplaires des documents imprimés à déposer par les éditeurs au titre du dépôt légal. La Bibliothèque Mazarine a bénéficié depuis le XIX<sup>e</sup> siècle du dépôt légal dans les disciplines historiques, cette attribution ayant été resserrée depuis 1925 autour de l'histoire de France locale et régionale. Le dispositif a permis la constitution d'un pôle d'excellence, bien identifié des utilisateurs, régulièrement complété par des acquisitions sur fonds propres, et clairement intégré dans la politique documentaire de l'établissement. L'éventail des champs disciplinaires concernés (archéologie, patrimoine bâti, lexicologie historique, histoire de l'art, géographie historique etc.), la qualité scientifique des contenus, la rareté d'une partie des publications concernées (éditeurs régionaux, tirages limités, revues de sociétés savantes faiblement diffusées) ont fait la cohérence et l'unicité de ce fonds. La suppression du dispositif représente une perte annuelle équivalente à 28 000 € pour le développement des collections, qu'il ne sera pas possible de compenser par de nouveaux crédits budgétaires. Une réflexion est en cours sur les contours de cet axe dans la perspective de son maintien dans la politique documentaire de l'établissement au-delà de 2014.

## 1.6. Dons

### 1.6.1. Dons reçus en 2014

1572 documents ont été reçus en don ou dépôt. Outre les dons isolés (notamment d'auteurs ou de chercheurs ayant sollicité les ressources de la bibliothèque) et les ensembles documentaires provenant de l'Institut de France et des Académies ou d'autres bibliothèques, on signalera en 2014 un nouveau dépôt du **Centre d'études, de recherche et d'histoire compostellanes**, lié à la Société française des Amis de Saint-Jacques de Compostelle, qui dépose régulièrement depuis 2002 des documents relatifs à l'étude et à la promotion de la pérégrination compostellane et des mouvements historiques, artistiques, littéraires et culturels qu'elle a suscités au cours des siècles. L'ensemble représente, au 31 décembre 2014, 762 titres (972 volumes), dont une majorité de titres parus dans la seconde moitié du XX<sup>e</sup> siècle et au début du XXI<sup>e</sup> siècle. Les documents sont

pour moitié en langue étrangère, espagnol mais aussi galicien et italien, et sont souvent peu présents dans les bibliothèques françaises. Quelques revues complètent le fonds, dont *Compostelle*, la revue publiée par la Société des Amis de Saint-Jacques, et les numéros thématiques des revues de sociétés savantes en lien avec les sujets couverts par le Centre.

La bibliothèque a également reçu en don le fonds ancien de la bibliothèque personnelle de Madame Janine Basso, professeur des universités aujourd'hui placée sous tutelle, conformément à des dispositions testamentaires exprimées en 2006. La donation a été revendiquée par la bibliothèque alors que le fonds s'apprêtait à être proposé en vente publique par une société de ventes volontaires (vente prévue le 5 mars 2014). La donation a été confirmée par une ordonnance du Tribunal d'instance de Paris (10 mars), et la bibliothèque est entrée en possession du fonds. Représentant 92 volumes, il est essentiellement constitué d'éditions italiennes des XVI<sup>e</sup>, XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup>, et comprend en particulier un ensemble très cohérent relatif à la littérature épistolaire : recueils de lettres, ouvrages de rhétorique, formulaires et traités du genre épistolaire de Battista Guarini (Venise, 1594 ; Parme, 1595), Francesco Sansovino (Venise, 1569 ; 1580) ou Isidoro Nardi (1700). Mme Basso était une spécialiste de ce répertoire auquel elle avait consacré sa thèse, ainsi qu'un instrument de travail de référence : *Le genre épistolaire en langue italienne : 1538-1662 : répertoire chronologique et analytique* (1990). La réception du don a été entérinée par la Commission des bibliothèques et archives de l'Institut de France dans sa séance du 5 mai.

Les échanges ont par ailleurs repris à la fin de l'année 2014 avec l'École Française de Rome et le Musée de Cluny, à l'occasion de la parution du catalogue de l'exposition *La Tour de Nesle*.

#### **1.6.2. Dons antérieurs, intégrés en 2013 ou en cours de traitement** (tri, réception, catalogage) :

- *Donation Jean-Claude Nardin* (Bibliothèque africaine, 2013).

La donation a été acceptée en novembre 2011, le transfert et la réception effectués en juin 2013. Cette collection africaniste constitue un intéressant contrepoint du fonds Chatillon et un complément aux ressources de la Mazarine, tant pour sa partie ancienne (récits de voyages, documents sur l'Afrique des XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles, soit environ 500 ouvrages) que pour la documentation scientifique (linguistique, histoire, géographie physique et humaine) des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles sur les colonies ou l'esclavage (plus de 2 000 monographies ou brochures). Les archives – correspondance, notes et dossiers préparatoires à communications, articles et ouvrages – représentent environ 1 ml. Des cartes, gravures, photographies et éléments philatéliques des anciennes colonies de l'Afrique occidentale française complètent ce fonds, ainsi qu'un singulier ensemble de littérature romanesque coloniale. La totalité des monographies a été traitée en 2014, et les périodiques et autres types de documents feront l'objet d'un signalement en 2015.

- *Donation Hubert Carrier* (mazarinades et papiers personnels, reçu en 2010).

Présentée devant la Commission des bibliothèques et archives du 12 janvier 2010, réceptionnée au printemps 2010. Le don comprend au final : 480 Mazarinades (65 isolées, 459 reliées en 7 recueils), 26 autres ouvrages imprimés, fichiers et dossiers de travail d'Hubert Carrier. Son traitement a été achevé en 2014. Un document important n'avait pas été retrouvé dans le don Carrier confié à la Mazarine : un recueil de 26 mazarinades réunies au XVII<sup>e</sup> par le poète Tallemant des Réaux, signalé par H. Carrier dans son ouvrage *La presse de la Fronde (1648-1653) : les Mazarinades* (tome I, p. 434, note 210). Il a été retrouvé par un libraire, qui l'a offert à la bibliothèque au début de l'année 2015.

- *Fonds Marcel Châtillon* (Histoire des Antilles, reçu en 2003).

Un manuscrit possédé par le docteur Chatillon n'a pas encore été localisé : Moïse Caille de Castres, *Les sauvages Caribes insulaires d'Amérique : Histoire naturelle*, copie datée 1694, 88 feuillets. La

bibliothèque a obtenu en 2011 du Musée départemental d'Archéologie précolombienne et de préhistoire de la Martinique (Fort-de-France) une « photocopie » du manuscrit, qui avait été exécutée en 2002. L'original a vocation à rejoindre le fonds Châtillon constitué à la Bibliothèque Mazarine.

- *Legs Demangeon-Perpillou* (Documentation géographique, reçu en 1979).

Le traitement des monographies est achevé. L'inventaire de la partie iconographique (plaques de verre et tirages papier) et des archives est en cours.

- *Léon Renier* (1885). Estampages épigraphiques (Gaule et Afrique du Nord). Traitement initié en 2013 (1246 unités).

### **1.6.3. Dons à traiter :**

- Le fonds *Seymour de Ricci*, constitué de catalogues de vente provenant du legs Seymour de Ricci à la Bibliothèque nationale (1942), est conservé dans un dépôt extérieur, vraisemblablement depuis 1997. Son examen a été effectué en octobre 2012 : volumétrie évaluée à 36 ml (50 cartons de format 30x50 cm) ; catalogues de ventes de livres du XVIII<sup>e</sup> siècle à 1938, français et étrangers, pour certains annotés. Une procédure de tri, nettoyage, intégration dans les collections et traitement catalographique doit être mise en place.

- *Gustave Pimienta* (1975).

- *Marcel-Lenoir* (1872-1931)

- *Marcel Brillouin* (1854-1948)

### **1.7. Indicateurs de développement des collections**

- Nombre moyen d'acquisitions par usager. Pour les monographies (2216 volumes entrés / 3138 usagers actifs) : 0.71 (0.76 en 2013).

- Coût moyen des acquisitions par usager :

- Monographies françaises : 9.52 € (11.65 € en 2013)

- Monographies étrangères : 3.17 € (7.47 € en 2013)

- Périodiques (France) : 3.98 € (2.88 € en 2013)

- Périodiques (étranger) : 1.52 € (1.72 € en 2013)

- Ressources électroniques (sauf périodiques) : 2.93 € (2.45 € en 2013)

- Coût moyen d'acquisition des documents (coût global / nombre d'UMC) :

- Monographies françaises : 49.06 € (41.6 € en 2013)

- Monographies étrangères : 75.24 € (88.9 € en 2013)

## 2. TRAITEMENT ET SIGNALEMENT DES COLLECTIONS

Les documents imprimés et ressources électroniques sont signalés dans le Sudoc, à travers lui dans le Catalogue collectif de France et dans *Worldcat*, le plus large outil de signalement des collections et services bibliothécaires au monde, particulièrement bien accessible par l'ensemble des moteurs de recherche.

Les notices sont versées dans le catalogue local (SIGB Aleph) qui décrit, au 31 décembre 2014, 254 724 unités documentaires. Son contenu a crû de 7 %, soit 16 683 entrées de plus que fin 2013.

Si les chantiers rétrospectifs portant sur les imprimés anciens alimentent encore largement cette croissance, les entrées de documentation contemporaine ont subi un certain tassement, tant au chapitre des achats que du côté du dépôt légal, appelé à ne plus enrichir les collections à partir de 2015. Le taux général de signalement en ligne des imprimés approche 40 %.

Les manuscrits ainsi que les archives scientifiques, littéraires ou administratives sont signalés dans la base collective Calames. Le classement, l'inventaire et le reconditionnement de certains fonds issus de donations anciennes, et des archives institutionnelles, sont en cours.

*Synthèse de l'activité de catalogage (production livre en main et traitements rétrospectifs)*

			Imprimés								mss	électroniques
			Acquisitions et courant (>2010)		Rétrospectif (hors patrimoine)		Fonds patrimoniaux livre en main		Fonds patrimoniaux rétrospectif			
			Monogr.	Périod.	M.	P.	M.	P.	M.	P.		
Données bibliographiques	UID (≡ documents signalés)	création	530		2137		869		6930		2967	
		dérivation	153		250		141		367			
		modification (sauf sur dérivation)	393	7	4097	10	734		4354		2500	
		suppressions			166		161		455			
	DUM (≡ exemplaires localisés)	création	2367	63	6165	78	1935		17745			
		créations locales seules (bulletinage)		2096								
		modification	139	70	1768	154	439		3925			
		suppressions			742		760		702			
Autorités (Collectivités ; Personnes physiques ; Noms géographiques)	création	628		733		114				50		
	dérivation	12		93		12						
	modification	54		204		90		3				

## 2.1. Collections imprimées

### 2.1.1. Signalement dans le Sudoc en 2014

Documents	Total des notices localisées	Progression 2014 (créations, localisations, imports automatisés)
Monographies		
Fonds anciens	68549	12162
19 <sup>e</sup> siècle	15120	591
20 <sup>e</sup> siècle	84176	6479
21 <sup>e</sup> siècle	23707	1104
Total	<b>191552</b>	<b>20334</b>
Périodiques		
Fonds anciens	150	0
19 <sup>e</sup> siècle	894	23
20 <sup>e</sup> siècle	2342	116
21 <sup>e</sup> siècle	206	2
Total	<b>3592</b>	<b>141</b>
Collections		
Fonds anciens	1	0
19 <sup>e</sup> siècle	46	1
20 <sup>e</sup> siècle	413	2
21 <sup>e</sup> siècle	45	0
Total	<b>505</b>	<b>3</b>
<b>Total général</b>	<b>195649</b>	<b>20478</b>

L'accroissement annuel global est de 11,69 %. Près de 60 % de cet accroissement provient du traitement des imprimés anciens (4 ETP), en particulier du chantier de conversion rétrospective de fichiers manuscrits des livres des XVI<sup>e</sup>, XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles (2,5 ETP), et, pour un tiers, des imprimés – monographies, périodiques et collections – du XX<sup>e</sup> siècle (2 ETP). Le traitement des fonds du XIX<sup>e</sup> siècle d'une part (3 %) et celui des acquisitions courantes d'ouvrages le plus récents d'autre part (5,4 %) n'ont eu en 2014 qu'un rôle marginal dans cette progression.

Ainsi le nombre de notices localisées a augmenté de 21,5 %, pour le fonds ancien, de 4 % pour les documents du XIX<sup>e</sup> siècle, de 8,2 % pour le XX<sup>e</sup> et de 4,8 % pour le XXI<sup>e</sup>.

La priorité définie depuis 2012 demeure un rattrapage à court terme dans le signalement informatisé des fonds imprimés anciens, qui implique une plus grande attention portée au contrôle qualité de la production catalographique. La perspective plus lointaine d'un envoi d'éléments de collection des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles au Centre Technique du Livre de l'Enseignement Supérieur et l'attente d'une programmation de conversion de fonds du XIX<sup>e</sup> siècle expliquent le ralentissement de l'activité relative au fonds moyen (surtout XIX<sup>e</sup> siècle). Cependant, comme il a été relevé que des ouvrages du fichier du fonds moyen publiés au siècle dernier n'avaient pas encore été signalés au catalogue informatisé (lettres R-Z des auteurs et titres d'anonymes), une entreprise visant à épurer ce reliquat a été initiée (0,5 ETP). Elle explique, aussi bien que le traitement de dons comportant en majeure partie des documents de ce siècle, la progression que le XX<sup>e</sup> siècle a connu et sa part dans l'accroissement total. *A contrario* le ralentissement conjoncturel des acquisitions courantes et la fin programmée des affectations au titre du dépôt légal, ont incontestablement pesé sur les données relatives aux documents contemporains.

## *Unica*

Fin 2014 le nombre de notices d'*unica* de la Bibliothèque Mazarine dans le Sudoc s'établissait à 77 990, soit 9350 de plus que fin 2013 (+ 13,7 %), traduisant une infime augmentation de leur part dans le signalement de la bibliothèque au Sudoc (39,65 contre 38,96% fin 2013) et du total des unica présents dans le même Sudoc (1 %). L'accroissement est essentiellement la résultante des chantiers de conversion rétrospective des fichiers de livres anciens.

### **2.1.2. Acquisitions courantes**

#### *Monographies*

La nette baisse du nombre d'acquisitions courantes cataloguées, environ 960 exemplaires, résulte de la conjonction de plusieurs événements : recentrage amorcé de la politique documentaire, suspension des opérations d'acquisitions aidées par le Centre National du Livre ; fin programmée de la réattribution par la Bibliothèque nationale de France des exemplaires issus du dépôt légal.

La plus grande part des documents signalés correspond au fonds Nardin relatif à l'Afrique, riche d'ouvrages du siècle dernier et dans une moindre mesure du XIX<sup>e</sup> siècle, ainsi qu'à divers dons, échanges ou dépôts (notamment par la société des amis de Saint-Jacques de Compostelle).

#### *Périodiques*

Seuls deux nouveaux titres récents ont intégré les collections de périodiques, la soixantaine de titres traités relevant du fonds Nardin (301 fascicules). L'activité de bulletinage sur les périodiques déjà possédés a fléchi.

### **2.1.3. Signalement rétrospectif (fonds modernes)**

#### *Monographies.*

Le signalement rétrospectif des fonds modernes a bénéficié en 2014 d'une nouvelle dynamique imprimée à plusieurs chantiers sur le fonds moyen (XIX<sup>e</sup> siècle et première moitié du XX<sup>e</sup> siècle) :

- tranche d'entrées auteurs/titres d'anonymes R-Z du XX<sup>e</sup> siècle, constatées absentes du catalogue en ligne.
- conversion dans le Sudoc, essentiellement par dérivation (livre en main en dernier recours) de quelque 30 000 références rejetées lors de la précédente opération d'import automatique.

L'ensemble représente les trois quarts des exemplaires signalés.

Le traitement en masse, par une prestation de service externe, des fiches du fonds général du XIX<sup>e</sup> siècle non encore traitées est actuellement à l'étude afin de résorber rapidement ce déficit de signalement en s'appuyant sur l'existant en ligne, qui devrait normalement limiter l'essentiel de l'opération à des localisations.

Le dernier quart des unités matérielles nouvellement signalées en ligne se répartit entre des opérations plus ponctuelles, sur des tranches de cotes (210 ex.) ou des ensembles particuliers : collections (117), numéros thématiques de périodiques (134), fonds Chatillon sur les Antilles (648), fonds Demangeon-Perpillou (125).

#### *Périodiques*

Quelques dons ponctuels récents et le traitement de reliquats ont suscité la création d'états de collection pour des périodiques savants, généraux ou locaux, parfois étrangers.

#### 2.1.4. Catalogage des fonds anciens

En dehors d'opérations ponctuelles livre en main (acquisitions, ouvrages prêtés pour exposition, ouvrages sortant pour numérisation), différents chantiers rétrospectifs traités eux aussi livre en main ont été entrepris ou poursuivis :

- jansénisme (389 notices créées, 1077 exemplaires localisés), avec un travail de correction et de complément sur des notices existantes ; ce chantier devrait être mené à son terme en 2015 (0,5 ETP) ;

- recueils de pièces de controverse religieuse catalogués en intégralité, notamment en complément du traitement des documents jansénistes (198 notices créées, 335 exemplaires)(0,3 ETP) ;

- ouvrages anciens du don Jean-Claude Nardin (Afrique) (26 notices créées, 77 existantes modifiées, 82 exemplaires, 0,2 ETP) ; traitement achevé pour sa partie ancienne.

- don Jeannine Basso, environ 90 éditions de littérature vernaculaire italienne des XVI<sup>e</sup> et XVII<sup>e</sup> siècles sur le genre épistolaire, catalogage initié en novembre 2014 (4 notices créées, 14 dérivées, 22 exemplaires localisés) ; cette opération s'appuie largement sur les données bibliographiques italiennes de la base EDIT16.

- les mazarinades isolées (environ 70 pièces) issues du don Carrier ont été cataloguées et sont en cours de cotation ; la solution adoptée pour servir de support à la future bibliographie en ligne des Mazarinades, autour du SIGB libre Koha, est également en cours de mise en œuvre technique.

Différentes opérations de valorisation (numérisation, exposition), et de préservation/restauration, sont l'occasion de compléments catalographiques, et de dédoublonnage (notamment pour environ 150 notices d'incunables). La présence de plus en plus massive de notices d'imprimés anciens au sein du réseau Sudoc et la multiplication des entreprises de signalement de ces fonds par différents établissements suscitent un nombre croissant vérifications, corrections et compléments, par confrontation des exemplaires conservés par les uns et les autres.

#### 2.1.5. Rétroconversion

La conversion du fichier des imprimés du **XVI<sup>e</sup> siècle** est arrivée à son terme en 2013. Pour la compléter, ont été initiés :

- le repérage sur les registres plus anciens (M-Z) des exemplaires non signalés par le premier fichier converti ;

- l'intégration des notices des *Bibles*, issues du *Catalogue collectif des Bibles imprimées XV<sup>e</sup>-XVIII<sup>e</sup> s.*, fichier obtenu du Service de l'inventaire rétrospectif de la BnF ;

- l'intégration des notices de *l'Inventaire chronologique des éditions parisiennes du XVI<sup>e</sup> siècle*, qui seraient absents du catalogue de la Mazarine.

Ces opérations de complément ont produit 1095 notices pour 2483 exemplaires. Mais la priorité a été donnée à l'achèvement du catalogage livre en main des ouvrages relatifs au jansénisme. Elles reprendront à l'achèvement de ce programme.

La conversion rétrospective du fichier des imprimés anciens des XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles, en cours, signale 15262 exemplaires de plus pour 5835 nouvelles notices (2 ETP/an contractuels, 0,4 ETP/an titulaires). La moitié des tiroirs du fichier en question a désormais été examinée et traitée. L'achèvement de cette conversion, sauf recrutement d'un troisième opérateur, n'interviendra, si le rythme est maintenu, que dans deux ans au mieux.

Ces chantiers sont en outre une occasion d'améliorer notablement la qualité des données, après constat d'erreurs diverses, notamment sur les cotes, et par le repérage et la suppression de doublons.

## 2.2. Ressources électroniques

Il n'y a pas eu d'acquisition ni de traitement de ressources électroniques en 2014.

## 2.3. Manuscrits

Les manuscrits sont catalogués en XML selon la DTD EAD (*Encoded archival description*) et signalés dans la base *Calames* (Catalogue en ligne des archives et manuscrits de l'Enseignement supérieur, <http://www.calames.abes.fr>).

2967 éléments de description (<c>) ont été créés dans *Calames* en 2014, et environ 2 500 ont fait l'objet de modifications (compléments ou mise à jour).

Un projet global de développement et de mise à jour du catalogue des manuscrits de la Bibliothèque Mazarine a été mis en oeuvre en 2012. Il comprend les actions suivantes :

- enrichissement bibliographique des notices (dépouillement rétrospectif de la littérature scientifique, consignement de l'état de la recherche et des publications). Achievé en 2012.

- reprise de l'indexation pour liaison aux autorités personnes physiques et collectivités (IdRef). En cours.

- traitement des fonds non encore signalés :

- manuscrits du fonds Châtillon. Achievé.

- fonds Lebrun. Achievé.

- fonds Laurain-Portemer (notes de dépouillements, recherches relatives au cardinal Mazarin, seconde moitié du XX<sup>e</sup> siècle). Achievé.

- parties de fonds dispersés provenant des saisies révolutionnaires :

- Duc de Penthièvre (archives domestiques et Amirauté de Guyenne) ;

- Ville de Paris : gouvernement, actes royaux, comptes ;

- Etablissements ecclésiastiques : abbaye de Montmartre, prieuré de Saint-Martin-des-Champs, Notre-Dame de Vaux : documents de gestion domaniale, inventaires de titres. Achievé.

- archives et fichiers de travail du fonds Carrier. Achievé.

- manuscrits du fonds Demangeon-Perpillou. En cours.

- fonds Rénier (estampages épigraphiques, Gaule et Afrique, XIX<sup>e</sup> s.) En cours.

- pièces manuscrites reliées avec les imprimés. En cours.

- manuscrits philosophiques clandestins. Inventaire détaillé en cours.

- archives de la bibliothèque (organisation, versements, signalement dans Calames avec arborescence spécifique). En cours.

- fonds Marcel-Lenoir. En cours.

- fonds Marcel Brillouin. En cours.

- Archives et collections non imprimées du fonds Nardin. En cours

- fonds Pimienta. A programmer.

Certaines de ces opérations ont été soutenues en 2014 par une subvention de l'ABES (10 000 €).

Parallèlement, le traitement des acquisitions patrimoniales et la description de manuscrits faisant l'objet de reproduction, d'exposition ou de recherches ont été poursuivis.

Plusieurs projets d'édition ou de valorisation de manuscrits ou de fonds manuscrits sont par ailleurs en cours ou à l'étude :

- édition électronique du *Registre de la Société des Amis des Noirs* (Ant Ms 13/1) dont

- l'encodage en TEI est terminé et dont les modalités de diffusion ont fait l'objet en 2013 d'une étude dans un cadre universitaire (Master 2 « Technologies numériques appliquées à l'histoire » de l'École nationale des Chartes).

- édition, enrichissement et diffusion de l'inventaire des manuscrits philosophiques clandestins rédigé sous la direction de Mme Geneviève Artigas-Menant, projet mené en collaboration avec le CELF (université Paris Sorbonne).

- édition de l'inventaire de la bibliothèque personnelle de Mazarin, associée à un programme de reconstitution virtuelle et de localisation des volumes. Programmation dans la cadre d'un projet partenarial validé en 2013 et reconduit en 2014 par l'Equipe *Biblissima*.
- valorisation du fonds d'archives géographiques (notamment la documentation iconographique) du géographe Albert Demangeon (1872-1940) pour laquelle des contacts ont été pris avec l'équipe de recherche E.H.GO Géographie-cités (CNRS, Université Panthéon-Sorbonne, Université Denis Diderot-Paris 7).
- édition électronique d'une partie de la correspondance d'André Wallon, petit-fils d'Henri-Alexandre Wallon, mort pour la France en 1915.

#### 2.4. Fonds iconographiques, Œuvres et objets d'art

Les plaques de verre photographiques du fonds Demangeon-Perpillou, 1 200 documents de géographie physique et humaine de la première moitié du XX<sup>e</sup> siècle, ont été signalées et indexées dans la base collective Calames.

Un pré-inventaire général des œuvres et objets d'art (y compris le mobilier et matériel ancien de la Bibliothèque Mazarine) a été réalisé en 2012 (220 entrées), et fait l'objet de mises à jour régulières. La normalisation de la base de donnée ainsi créée, et les modalités de son intégration à l'offre catalographique de la bibliothèque, sont à l'étude.

#### 2.5. Numérisation

La Bibliothèque Mazarine est partie-prenante du projet de *Numérisation et valorisation du patrimoine immatériel de l'Institut de France et des Académies*, dont le modèle de développement (partenariat public-privé ; programme national des Investissements d'Avenir) a été défini au printemps 2010.

Elle a par ailleurs répondu au premier appel à projets numériques lancé par la Bibliothèque Scientifique Numérique (BSN, segment 5). Six dossiers ont été présentés, qui reposent sur la numérisation de sources inédites pour la recherche, un partenariat avec une ou plusieurs institutions de recherche, et un programme d'enrichissement des métadonnées. Les corpus concernés ont volontairement été choisis en dehors des ensembles proposés pour le programme des Investissements d'avenir.

L'un de ces projets a été retenu, relatif aux incunables. Financé par BSN5 à hauteur de 76 K€ pour 2014 et 37 K€ pour 2015, il a été défini autour des objectifs suivants :

- identifier les *unica* et les exemplaires remarquables ;
- numériser ce corpus, en commençant par une sélection de 250 unités bibliographiques, et le diffuser en ligne ;
- intégrer dans les métadonnées une indexation qui permette une consultation selon la structure codicologique des ouvrages ;
- adosser cette bibliothèque numérique conjointement au SUDOC, à l'ISTC (*Incunabula short title catalogue*), au GW (*Gesamtkatalog der Wiegendrucke*), et au futur CR2I (*Catalogues régionaux des incunables informatisés*) ;
- la rendre consultable par l'intermédiaire de *Gallica* ;

L'exposition de cette collection doit prendre place dès 2015 au sein de la bibliothèque numérique *Mazarinum*, qui a vocation à diffuser l'offre numérique, existants ou à venir, tant d'imprimés que de manuscrits ou archives, voire d'objets, de la Bibliothèque Mazarine. L'ensemble devra être moissonné par les bases Gallica et Europeana, et sera intégré rétrospectivement dans la bibliothèque numérique de l'Institut de France et des Académies.

L'année 2014 a été consacrée à la constitution d'une équipe chargée de conduire la politique numérique de la Mazarine (évolution de l'organigramme), à la mise au point d'un protocole de numérisation (capture / métadonnées / archivage des données) et d'un outil de *workflow*, au

traitement de deux lots de numérisation, et au paramétrage de l'outil de diffusion. Pour la diffusion, le choix a été fait d'une solution logicielle hébergée (Yoolib, société i2S). Les deux premiers lots traités ont représenté 72 unités bibliographiques et 30 786 images JPG et TIFF. L'indexation et l'enrichissement des fac-similés numériques reposent sur le schéma Dublin Core, un panel de métadonnées complémentaires (reliure, provenances, titres alternatifs etc...), et une indexation vue par vue qui permet une consultation des numérisations selon la structure codicologique des documents. Ce travail a conduit à une reprise catalographique de tous les incunables concernés, à l'enrichissement de leurs notices (dans le SUDOC, puis à terme dans le CR2I), et à un certain nombre de découvertes. L'outil de diffusion intègre des liens réciproques avec l'*Incunabula Short Title Catalogue* (ISTC), le *Gesamtkatalog der Wiegendrucke*, le Sudoc, et le catalogue local de la Bibliothèque Mazarine.

L'ouverture de la base Mazarinum est programmée pour 2015, de même que le traitement d'un 3<sup>e</sup> lot de numérisation d'incunables (recueils factices).

Mazarinum intégrera également :

- les numérisations déjà réalisées à la Bibliothèque Mazarine, en général à la demande d'utilisateurs, et dont les manuscrits avaient déjà, à titre provisoire, été chargés dans la base Calames + (voir Rapport 2013)
- la numérisation d'un exemplaire complet, du premier tirage de la première édition, de l'*Encyclopédie* Diderot et D'Alembert. Ce projet est né d'un rapprochement de la Mazarine avec l'Académie des sciences (Comité d'Alembert) et le projet ENCCRE (Édition numérique critique et collaborative de l'*Encyclopédie*), qui doit permettre le financement de la numérisation, l'indexation, et l'édition-annotation collaborative de l'ensemble de l'oeuvre (textes et planches, suppléments compris).

Enfin, les collections numériques issues de la reprographie courante alimentent une base de données hébergée sur un serveur dédié. 8233 images de 397 documents différents (imprimés, manuscrits et archives, objets et divers), sont inventoriées, nommées et archivées à ce jour. Son accessibilité est à l'étude.

## 2.6. Description des Fonds

Un inventaire descriptif des fonds (collections spéciales ou fonds particuliers) a été entrepris, dans l'intention d'offrir une cartographie à jour des ressources, notamment patrimoniales. Les fonds sont décrits dans une rubrique spécifique du site web, qui signale également les instruments de travail et guides de recherche *ad hoc*. La cartographie des fonds proposée sur le site web de la bibliothèque s'est étoffée de la présentation du fonds Marcel-Lenoir (pseudonyme de Jules Oury), artiste actif durant le premier tiers du siècle dernier, comportant textes, correspondances et dessins. La description du don Basso entré en 2014 interviendra à l'achèvement du traitement en 2015.

### 3. CONSERVATION

#### 3.1. Tableau synoptique de l'activité

		Refoulement (en ml)	Nettoyage et récolement (en ml)	Equipement (estampillage, rondage)	Restauration (atelier de la bibliothèque)	Petites réparations (atelier de la bibliothèque)	Reliure (externalisée)	Emboîtages de conservation (fabrication)	Emboîtages de conservation (fourniture)
Courant	Monographies			3010					
	Périodiques								
Rétrospectif	Monographies	721	721		96	210	-	45	180
	Périodiques								

#### 3.2 Atelier de restauration

Le personnel de l'atelier assure :

- des restaurations intégrales ou complexes (interventions sur le support papier ou parchemin, sur la reliure, au besoin reprise complète du corps d'ouvrage) ;
- des traitements ponctuels de restauration, qui représentent en général moins d'une demi-journée d'intervention ;
- des reconditionnements de documents précieux ;
- la surveillance climatique et sanitaire des magasins ;
- le montage/démontage des expositions (équipement des vitrines, participation au convoiement des prêts et constat d'état des œuvres, mise en place des œuvres) ;
- l'encadrement des petites réparations effectuées par les magasiniers.

306 ouvrages confiés à l'atelier de restauration en 2014 ont donné lieu à :

- 96 restaurations complètes classiques
- 210 interventions plus légères (fixation d'éléments mobiles, nettoyages préliminaires à exposition ou numérisation, mise à plat ponctuelle)
- 45 boîtes de conservation.

L'atelier de restauration est désormais impliqué dans le processus de numérisation (constat d'état initial et interventions préalables ; constat d'état au retour)

#### 3.3. Reliure courante

Aucun train de reliure courante (documentation des XIX<sup>e</sup>, XX<sup>e</sup> et XXI<sup>e</sup> siècles) externalisée n'a été constitué en 2014. La politique de reliure uniforme systématique des publications continues et des collections éditoriales, notamment, a été suspendue. Comme décidé en 2011, la reliure est désormais réservée en priorité à la documentation de référence, en lien avec le projet de réorganisation et de développement des collections en libre-accès.

#### 3.4. Gestion des magasins et entretien des collections

##### 3.4.1. Entretien courant

721 ml de collections ont fait l'objet d'une campagne de récolement et d'entretien (dépoussiérage, petites réparations).

L'un des techniciens d'art assure également à mi-temps le dépoussiérage des reliures conservées dans la grande galerie. L'opération s'accompagne d'interventions de gommage, de petites réparations et de reprises de rondage : dans le cadre de cette campagne, sont prohibés depuis 2012 le recours au cirage des couvertures et le nettoyage par solution aqueuse.

500 fantômes anciens en matière plastique ont été remplacés par des fantômes en carton neutre cannelé, sur lesquels sont systématiquement reportées les mentions de localisation.

##### 3.4.2. Conditionnements de conservation

Les conditionnements de conservation se répartissent en : boîtes sur mesure pour les reliures précieuses, réalisées à l'atelier de restauration ; commandes externalisées pour les séries uniformes (en carton alvéolé ou polypropylène, pour plaques de verre, fonds d'archives, brochures).

### **3.4.3. Contrôle climatique**

La Bibliothèque Mazarine dispose depuis 2004 de quatre appareils de surveillance thermohygrométrique.

Il apparaissait déjà que le rez-de-chaussée est l'emplacement le moins défavorable à la conservation, la Réserve restant cependant un peu trop sèche (hygrométrie convenable de juin à novembre, et trop faible - 40% - le reste de l'année), et les variations, parfois plus de 5% par jour, restent trop importantes. La salle *Picques* et les magasins des *Grandes échelles* sont les zones les plus satisfaisantes. En revanche la situation est préoccupante dans la salle de lecture (une hygrométrie qui tourne autour de 35% seulement de janvier à avril (période de chauffage du bâtiment) et ne reste au-delà de 40% qu'en été et au début de l'automne.

Le dispositif de chauffage, difficilement réglable, constitue le facteur de risque majeur pour la conservation des reliures.

Il faudra également revoir le parc des appareils de mesures, vieillissés et sujets à pannes.

### **3.4.4. Surveillance sanitaire**

La découverte de deux larves d'insectes en salle de lecture, en février 2012, avait imposé une enquête sanitaire, révélant la présence ancienne et sporadique de mites des vêtements (*Tineola bisselliella*), et, dans une moindre mesure, d'antrènes. L'infestation, ancienne (10 à 20 ans), s'est maintenue sporadiquement, en profitant de l'absence d'examinations conservatoires régulières. Les larves de mites ont été attirées non pas par les livres mais par la feutrine beige installée dans les années 70 sur certains rayonnages de la bibliothèque. Aucun dégât n'a été repéré sur les collections, éléments de mobilier ou de décor. Une intervention de nettoyage systématique a été entreprise, assurée par le personnel de la bibliothèque, achevée en novembre 2013. Le principe d'une visite régulière des collections à titre préventif est désormais acquis. Un dispositif de pièges à phéromones est implanté en salle, relevé et renouvelé tous les trois mois, dont le coût annuel est de l'ordre de 1 000 €. Le retrait ou le remplacement de la feutrine qui couvre les tablettes permettrait de supprimer la source de l'infestation.

### **3.4.5. Collections externalisées**

1137 ml de collections sont implantées au CTLES (dépôt), le dernier transfert (100 ml) ayant été effectué en juin 2012. Il s'agit de ressources documentaires sans caractère patrimonial dont la fréquence de communication est réputée faible. Ce stockage distant représente une charge annuelle de 5050 €.

A quoi il faut ajouter les 36 ml (évaluation) du fonds *Seymour de Ricci*, confiés à un dépôt extérieur depuis 1997, ensemble documentaire non traité dont l'intégration dans les collections est à l'étude.

### 3.5. Dépenses de conservation

<b>Fournitures atelier de restauration</b> (Matériaux et outillage)	4835
<b>Prestations</b> (veille sanitaire)	1242
<b>Matériel de conservation</b>	
Fournitures de conditionnement	1939 €
Équipement, signalétique en magasin	3604
<b>Matériel de consultation fonds précieux</b>	1674
<b>TOTAL</b>	<b>13294,00 €</b>

### 3.6. Projet *Missing books*

Ce projet vise à créer, puis mettre à jour une base de données des livres disparus, volés ou manquants. Le prototype de cette base a été établi en mars 2012 à la faveur d'un stage de DCB. La base comporte actuellement plus de 1000 entrées, provenant du fichier des livres manquants établi par un ancien conservateur de la Mazarine (J.-C. Nardin, 250 entrées), d'autres fichiers du même type (400 entrées), de repérages lors du récolement des in-4°(300) et du chantier de conversion retrospective.

## 4. SERVICES AU PUBLIC

L'année 2014 a été marquée par :

- L'adoption de la *Charte du bon usage des équipements et ressources informatiques*. Elle précise l'ensemble des ressources à disposition du lecteur et du visiteur en salle de lecture, et le cadre dans lequel celles-ci doivent être utilisées. Elle est désormais accessible sur le site Internet de la bibliothèque<sup>1</sup> et systématiquement communiquée aux lecteurs au moment de leur inscription, tout comme le règlement. Tout lecteur s'engage, en signant le formulaire d'inscription ou de réinscription, à en respecter le contenu.

- La poursuite de l'effort de normalisation de la saisie informatique des inscriptions des lecteurs (initiée à partir de septembre 2011) : la bibliothèque dispose désormais de statistiques fiables concernant son lectorat, dont l'évolution pourra être étudiée sur la durée.

### 4.1. Equipements et services

La bibliothèque offre 140 places de travail à ses lecteurs, dont 20 sont réservées à la consultation des documents anciens et précieux. 28 places de travail sont équipées de prises électriques, ce qui est trop peu. L'ancien parc informatique à destination des lecteurs, bien que peu sollicité, a été renouvelé : 8 postes anciens ont été remplacés par 5 postes neufs. L'ensemble des espaces publics dispose d'une connexion wifi.

L'ouverture de la bibliothèque nécessite la présence de 4 agents en salle de lecture, répartis de la façon suivante :

- un agent à l'accueil (contrôle des entrées et sorties, vérification systématique du contenu des sacs, orientation des lecteurs et visiteurs) ;

- deux agents au bureau des communications (attribution des places, information sur les procédures de communication, mise à disposition des documents, retour en magasin) ;

- un agent en présidence de salle (inscriptions, renseignement bibliographique, autorisations de communication d'ouvrages anciens, rares et précieux, validation des demandes de reproduction) ; la fonction d'assistance à la recherche documentaire du président de salle est d'autant plus importante que le niveau d'informatisation des catalogues est encore faible (nécessité, pour toute recherche dans les fonds antérieurs au XX<sup>e</sup> siècle, d'interroger conjointement OPAC, fichier, et registres manuscrits), que le signalement des ressources électroniques n'est pas satisfaisant, et que la documentation de référence en libre accès n'est ni à jour ni clairement organisée.

La surveillance générale est assurée par l'ensemble du personnel présent en salle, sous l'autorité du président. Une attention particulière est portée par les agents du bureau des communications et par le président de salle aux deux tables dédiées à la consultation des ouvrages anciens, rares et précieux.

L'ensemble des personnels administratifs et de la filière bibliothèque participe au service public, à raison de 5 h par semaine en moyenne pour le bureau de présidence de salle (BIBAS, conservateurs et professeur agrégé), 3,5 h pour le bureau des communications (personnel administratif et BIBAS). Les magasiniers, affectés tantôt à l'accueil, tantôt au bureau des communications, assurent en moyenne 18 h de service public par semaine.

Un projet de réunion des deux bureaux –des inscriptions et renseignements d'une part, des communications d'autre part – est à l'étude ; il vise à fluidifier la circulation des lecteurs et à mieux équilibrer la charge de travail entre les deux postes aux différentes heures de la journée.

---

<sup>1</sup> <http://www.bibliotheque-mazarine.fr/pdf/Reglement.pdf>

La salle de lecture accueille également 7 postes professionnels dédiés au travail interne (équipement et entretien des collections, statistiques), occupés de manière intermittente par les magasiniers et un technicien d'art. Répartis dans la petite et la grande galerie, ils participent pleinement au dispositif de surveillance de la salle et de sécurité des collections.

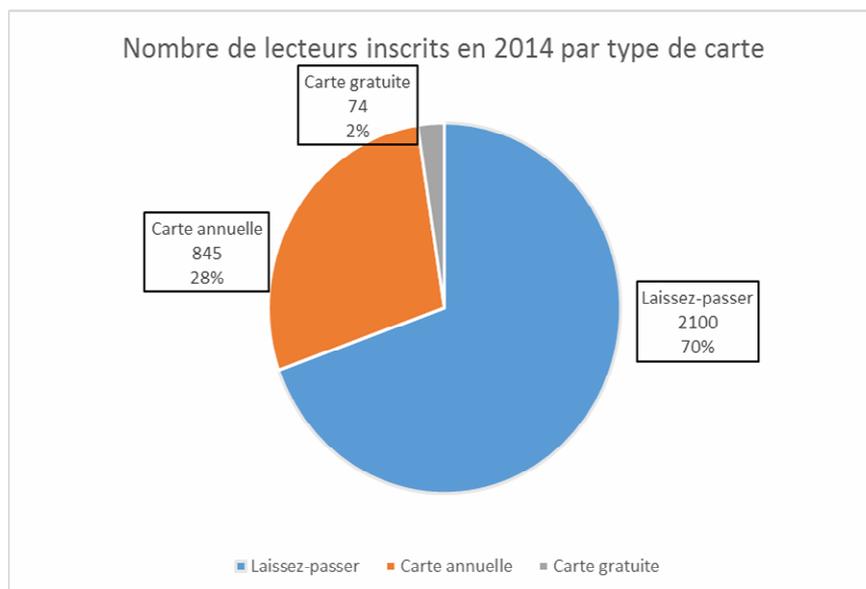
- Surface de service public par personne, soit la surface utile nette totale accessible au public, divisée par le nombre total d'utilisateurs actifs :  $512 \div 3138 = 0,16 \text{ m}^2$ .
- Places assises par personne, soit le nombre de places de lecture mises à disposition du public, divisé par le nombre total d'utilisateurs actifs.  $140 \div 3138 = 0,04$
- Taux d'occupation des places assises, soit le nombre total d'entrées physiques à la bibliothèque dans une année pleine, divisé par le nombre de places possiblement occupées (nombre de places de lecture mises à disposition du public multiplié par le nombre de jours d'ouverture de la bibliothèque dans l'année).  $11932 \div 140 \times 234 = 0,36$ .
- Nombre de jour / d'heures d'ouverture : 234 jours / 1 792 h.
- Nombre d'agents par personne, soit le nombre d'agents (en ETP ; y compris le personnel non affecté à des missions de service public et le personnel temporaire), divisé par le nombre total d'utilisateurs actifs.  $28,3/3138 = 0,01$ .

## 4.2. Lectorat

	2011	2012	2013	2014
Lecteurs actifs	2566	2754	2956	3138
Entrées	9989	9566	10 599	11932
Communications de documents (hors libre-accès)	9153	7370	6 661	7178

### 4.2.1. Répartition du public actif par type de carte

Les utilisateurs ont désormais le choix entre une carte annuelle payante, au prix unique de 15 €, et un laissez-passer gratuit valable 5 jours ouvrés consécutifs. Les lecteurs se répartissent entre ces deux types de cartes proposées, laissez-passer (2100 lecteurs, soit 70%) et cartes annuelles (919 lecteurs, soit 30%), dont 8% de cartes annuelles délivrées gratuitement (74 lecteurs), correspondant au personnel scientifique des bibliothèques, archives et musées (60 lecteurs), aux partenaires scientifiques de la bibliothèque et aux membres de l'Institut de France (14 lecteurs).

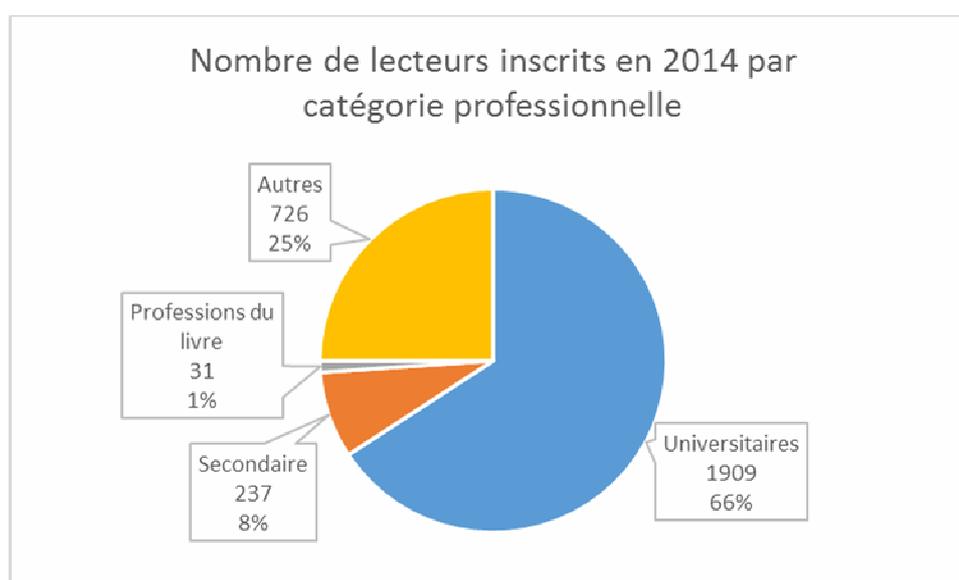


En 2014, 2323 nouvelles cartes ont été attribuées, pour 696 renouvellements. En tenant compte également des cartes attribuées en 2013 encore valables au début de l'année 2014, ce sont 3138 lecteurs qui ont fréquenté la bibliothèque en 2014, contre 2956 en 2013.

#### 4.2.2. Répartition du public actif par catégorie professionnelle

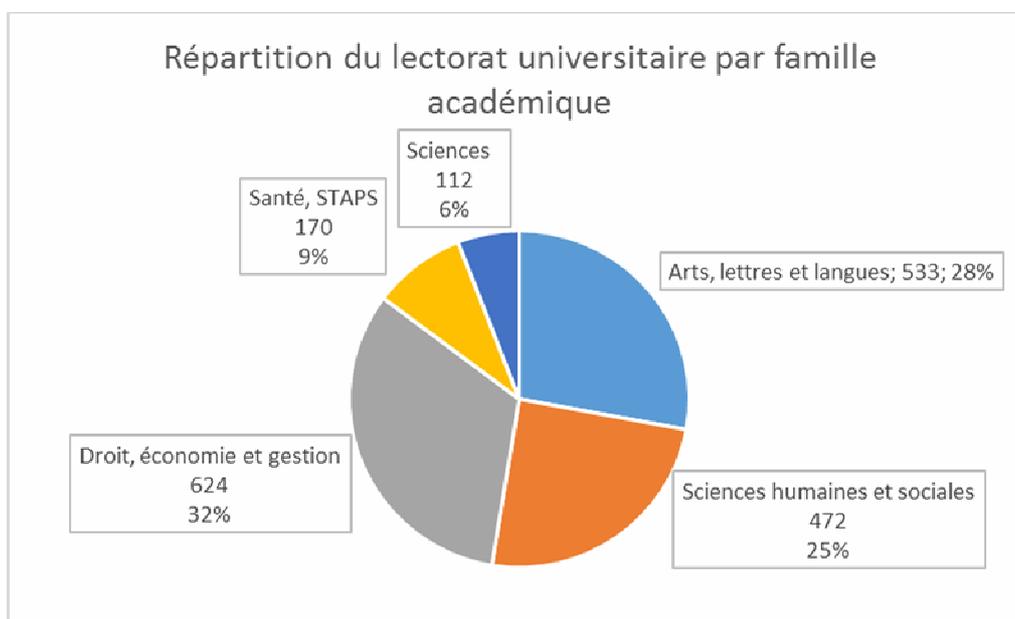
La composition du lectorat correspond à la nature particulière de la Bibliothèque Mazarine, bibliothèque de recherche, bibliothèque d'étude, bibliothèque publique par certains aspects, et monument historique.

Sur 2903 lecteurs pour lesquels les données sont exploitables en 2014, les trois-quarts relèvent de l'enseignement, essentiellement de l'enseignement supérieur (1909). Les proportions entre les différentes catégories professionnelles restent rigoureusement identiques à celles recueillies pour les deux années précédentes.

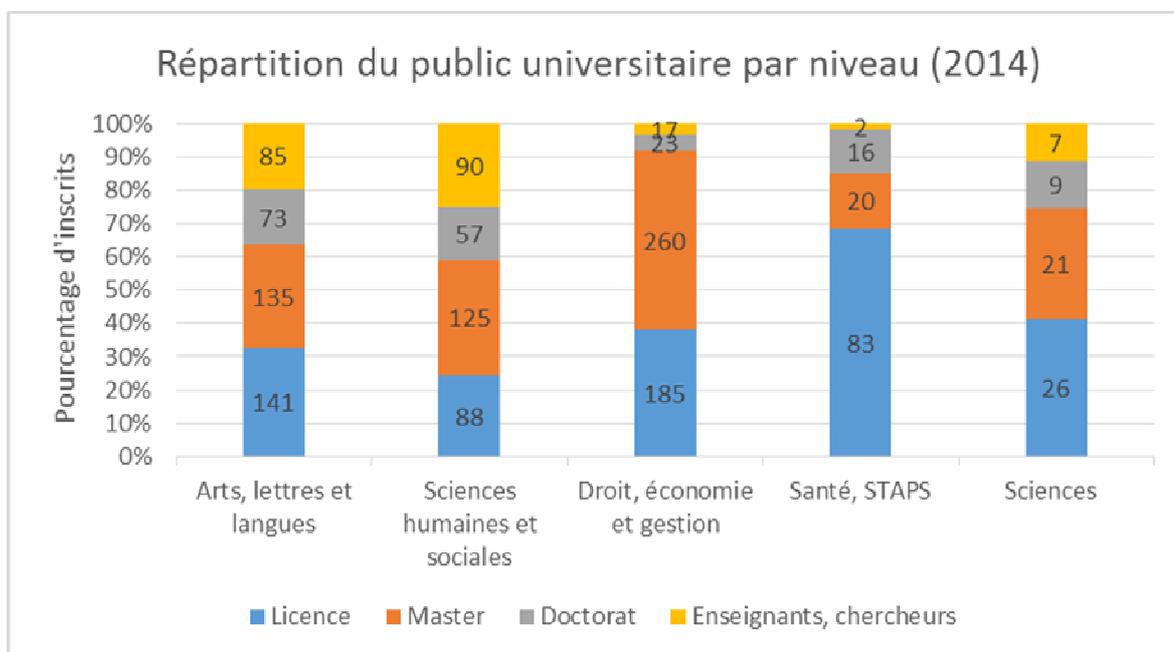


### 4.2.3. Analyse du public universitaire

Trois familles disciplinaires se partagent, à part quasiment égale, 85% du lectorat universitaire : Arts, lettres et langues (533 lecteurs), Sciences humaines et sociales (472) et Droit, économie et gestion (624). Santé et STAPS (170), et Sciences (112), composent les 15% restant.



Comme les années précédentes, on observe une forte proportion d'étudiants de premier cycle dans les disciplines qui ne relèvent pas de la politique documentaire de l'établissement (Droit, économie, gestion ; sciences ; santé et STAPS) ; tandis que doctorants ou enseignants-chercheurs sont plus massivement représentés parmi les lecteurs relevant des LSH.



NB : Pour ce graphique, 1103 notices d'utilisateurs ont fourni des données exploitables

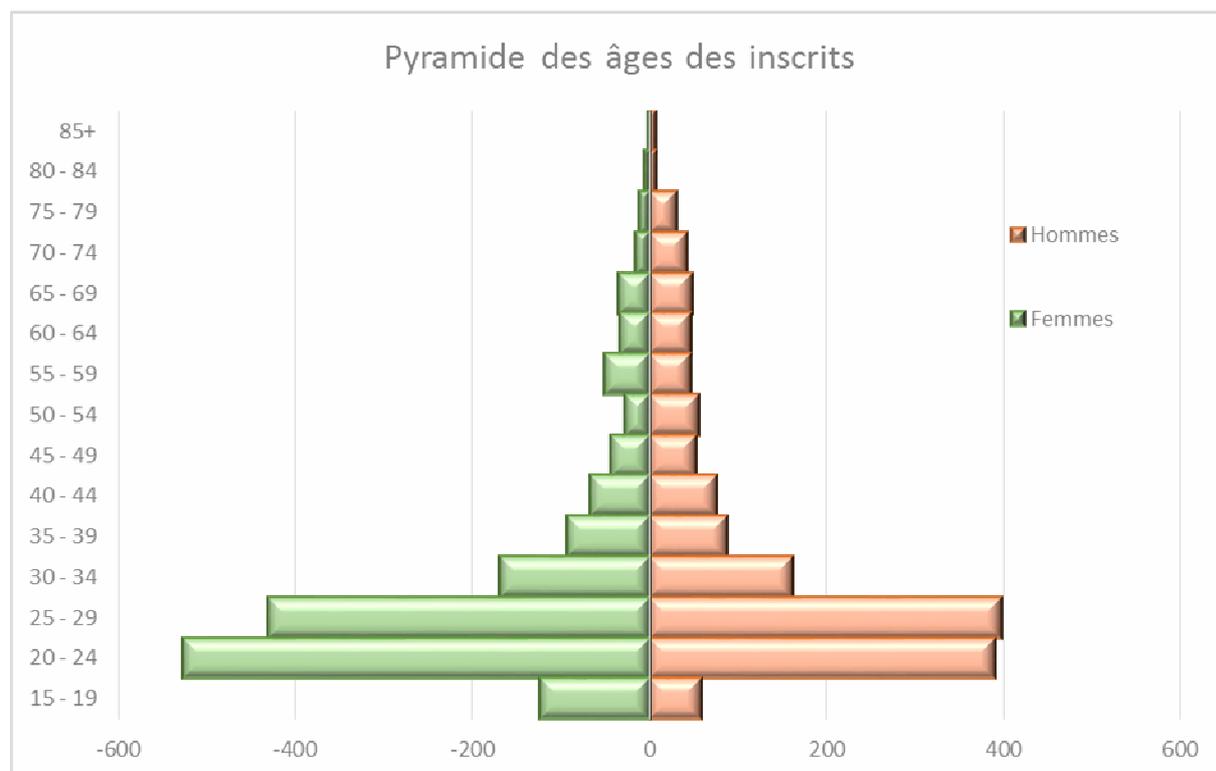
#### 4.2.4. Répartition du public actif par origine géographique

Le lectorat français est essentiellement composé d'habitants de Paris (1961 lecteurs, soit 62% de ceux dont l'adresse a pu être exploitée à des fins statistiques), et parmi ceux-ci, un quart habite dans les 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> arrondissements (515 lecteurs). Les usagers des autres départements d'Île de France représentent un peu plus du quart des inscrits (804, soit 26%). Seuls 8% des lecteurs (254) ont déclaré une adresse hors de Paris et de la région parisienne.

Les lecteurs Français constituent la très grande majorité du public inscrit (1354, soit 69%). Les autres principales nationalités représentées sont les Américains (90 lecteurs, soit 5%), les Italiens (86 inscrits, soit 4%), les Allemands (48 lecteurs, soit 2%), et les Anglais (36 lecteurs, soit 2%). Les lecteurs de la bibliothèque relèvent de plus de soixante nationalités différentes.

#### 4.2.5. Âge des lecteurs

La moyenne d'âge des lecteurs, qui ont entre 16 et 94 ans, est de 32 ans, avec une très forte représentation des étudiants et jeunes actifs : 76 % des lecteurs ont entre 18 et 35 ans, parmi lesquels les 18-25 ans sont les plus nombreux (44 % du lectorat). Si les sexes sont représentés à égalité sur la totalité des inscrits (52% de femmes, 48% d'hommes), les femmes sont en proportion davantage présentes dans la tranche d'âge 18-25 ans (61% des inscrits).



#### 4.2.6. Fréquentation

- Entrées à la bibliothèque par personne, soit le nombre total d'entrées physiques à la bibliothèque dans une année pleine, divisé par le nombre total d'utilisateurs actifs :  $11932 / 3138 = 3,8$ .
- Taux de renouvellement de l'inscription, soit le nombre d'utilisateurs actifs, quel que soit le type de carte, ayant été inscrits précédemment à l'année de référence, divisé par le nombre total d'utilisateurs actifs :  $696/3138 = 0,22$

### 4.3. Usage des ressources documentaires

#### 4.3.1. Usage des catalogues

50 867 connexions au catalogue public de la bibliothèque (OPAC) ont été enregistrées en 2014, dont 19098 depuis la Bibliothèque (postes publics ou ordinateurs portables des lecteurs connectés via le réseau Wifi). Les trois quarts des sessions (38045) se sont limitées à une recherche simple. Ces chiffres sont fournis par le SIGB Aleph. Ils n'intègrent pas les recherches effectuées dans les catalogues collectifs (Sudoc, Calames, CCFr, Worldcat).

#### 4.3.2. Communication des collections

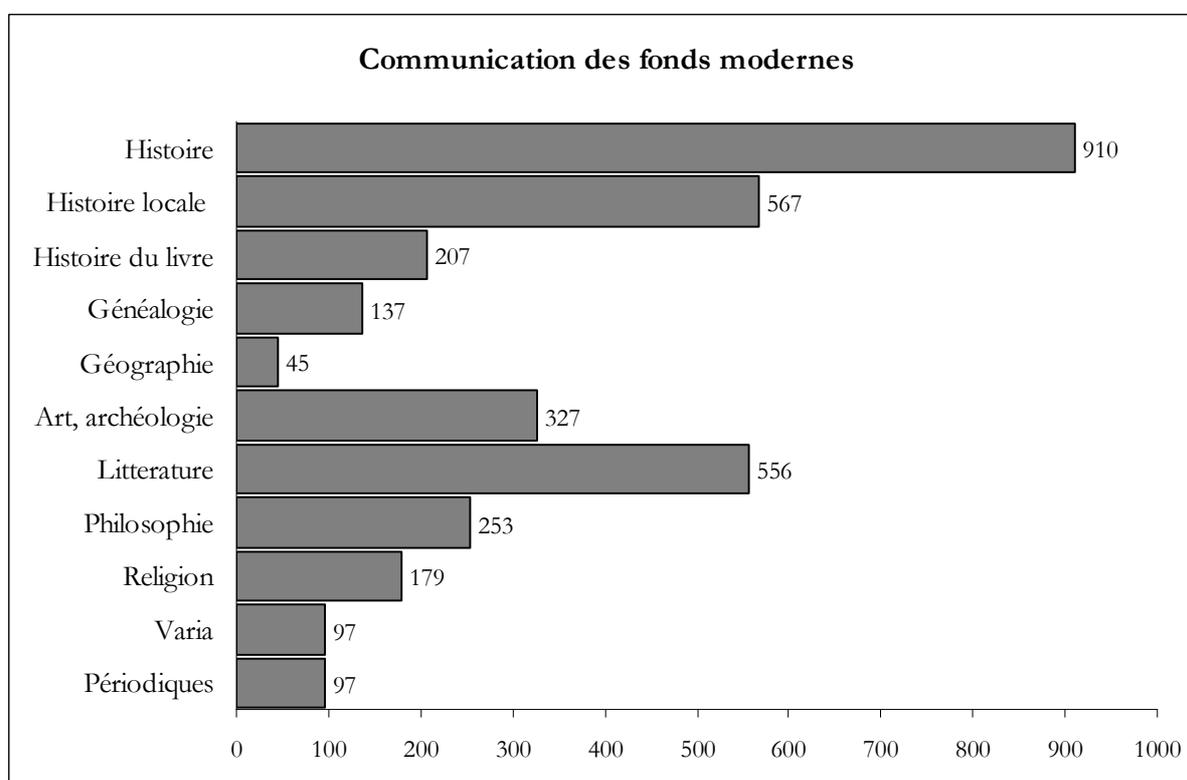
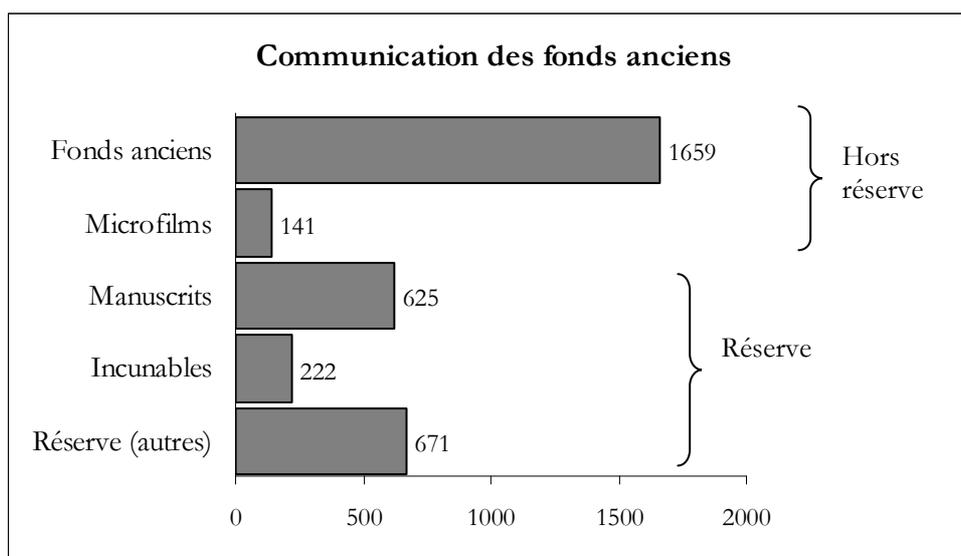
2163 lecteurs se sont fait communiquer 7178 documents (contre 6661 en 2013), soit en moyenne un peu plus de 3 documents par session de travail pour les lecteurs consultants. La proportion des non-consultants continue d'augmenter, représentant 82% du nombre total d'entrées à la bibliothèque (9840 entrées sur 11932, contre 8396 sur 10599 en 2013, soit 79 %). Ces chiffres ne prennent toutefois pas en compte la consultation du libre-accès, pour lesquels des outils de mesure doivent être mis en place.

Plus de la moitié des documents communiqués (3803) relèvent des fonds patrimoniaux.

Les demandes de communication d'ouvrages modernes (3375) concernent principalement l'histoire (1477), dont 38% d'ouvrages d'histoire locale. Viennent ensuite la littérature (556), l'art et archéologie (327), la philosophie (253) et l'histoire du livre (207).

Une partie du fond moderne est conservée au Centre Technique du Livre de l'Enseignement Supérieur (CTLES) ; 39 ouvrages entreposés au CTLES ont été communiqués aux lecteurs en 2014.

<b>Fonds patrimoniaux</b>	<b>3803</b>
manuscrits	625
incunables	222
réserve (hors mss et inc.)	671
autres (monographies)	2128
périodiques	16
microfilms	141
<b>Fonds modernes (XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> s.)</b>	<b>3375</b>
monographies	3278
périodiques	97
<b>Total communications</b>	<b>7178</b>



- Délai médian de recherche des documents en magasin, soit le temps médian écoulé entre la demande d'un document conservé dans des magasins fermés et le moment où il est disponible pour l'utilisateur : 10'.
- Délai de communication des documents conservés au CTLES : 2,5 jours.
- Délai de communication dans le cadre du PEB (*Prêt entre Bibliothèques*) : 5 jours pour les documents fournis par la bibliothèque (de la date de réception de la demande à l'expédition document) ; 7 jours pour les documents demandés (entre la date d'émission de la demande et la date de réception du document).

- Consultations par usagers : nombre total d'ouvrages demandés par bulletin pendant une année pleine, divisé par le nombre total d'utilisateurs actifs.  $7178/3138=2,29$ .

#### 4.3.3. Prêt entre bibliothèques

		Prêts de l'extérieur	Prêts à l'extérieur
Monographies	Français	3	29
	Etrangers	3	0
Périodiques	Français	0	11
	Etrangers	0	0
Autres	Français	0	0
	Etrangers	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>40</b>

6 demandes ont été adressées par la Bibliothèque Mazarine à d'autres établissements, dont 3 concernaient des publications étrangères ; toutes ont abouti. Le délai médian de communication du document est de 7 jours à partir de l'enregistrement de la demande.

43 demandes de PEB ont été reçues par la Bibliothèque Mazarine, via le formulaire de PEB du site Internet, l'adresse [peb@bibliotheque-mazarine.fr](mailto:peb@bibliotheque-mazarine.fr) ou l'adresse [contact@bibliotheque-mazarine.fr](mailto:contact@bibliotheque-mazarine.fr). 3 demandes n'ont pas abouti : 2 ouvrages anciens ne pouvant s'inscrire dans le cadre du PEB, et une demande de périodique dont l'état de collection était incomplet. La moitié des demandes reçues concernent l'histoire locale (19 demandes). Le délai médian d'expédition du document est de 2 jours à partir de l'enregistrement de la demande.

#### 4.4. Reproduction de documents

##### 4.4.1. Données générales

		Imprimés modernes		Fonds patrimoniaux						Autres	
				Imprimés		Manuscrits		Doc. graphiques			
		UM C	Vues	UM C	Vues	UM C	Vues	UM C	Vues	UM C	Vues
Partielle	<i>Photogr. à usage doc.</i> <sup>2</sup>	/	/	304	5319	92	2295	/	/	/	/
	<i>Num. par prestataire</i>	/	/	58	117	12	58	0	0	11	12
	<i>Photocopie</i>	104	1662	/	/	11 <sup>3</sup>	242	/	/		
Intégrale	<i>Micro-photogr.</i>	/	/	2	318	/	/	/	/	/	/
	<i>Num.</i>	/	/	19	1626	5	1852	/	/	/	/

<sup>2</sup> Il s'agit des photographies prises directement par les lecteurs en salle de lecture, après autorisation du président de salle.

<sup>3</sup> Photocopies réalisées depuis le microfilm

#### 4.4.2. Reproduction directe : photographies à usage documentaire et photocopies

La photographie numérique individuelle à usage documentaire est autorisée pour les documents antérieurs à 1900, sous réserve de certaines conditions (visa du président de salle, exclusion de certains documents pour des raisons conservatoires ou juridiques, sans flash ni éclairage complémentaire, clichés limités à un usage strictement privé). 396 documents ont pu faire l'objet de demandes de photographies en 2014 (contre 298 en 2013), pour un total de 7614 vues (3501 en 2013). Les imprimés anciens font l'objet du plus grand nombre de demandes (304 documents pour 5319 clichés, contre 92 documents pour 2295 clichés pour les manuscrits).

La photocopie est proposée pour les documents postérieurs à 1900, avec certaines limitations (10% du volume total du livre, exclusion de certains documents pour des raisons conservatoires ou de format, sur autorisation du président de salle). 1662 photocopies ont ainsi été réalisées en 2014, correspondant à 104 documents. Enfin, les lecteurs ont la possibilité de procéder à des impressions depuis les microfilms des manuscrits : 242 pages ont ainsi été imprimées à partir de 11 microfilms.

#### 4.4.3. Service reprographique

La reproduction à usage public est assurée par le service reprographique de la bibliothèque, en collaboration avec des opérateurs privés. Il peut s'agir de demandes de numérisation partielle ou totale, en vue d'une édition, ou au titre de mesure de conservation dans le cadre d'un prêt à une exposition. L'usage public de reproductions de documents conservés à la Bibliothèque Mazarine est soumis à autorisation préalable, et entraîne perception d'une redevance.

#### 4.5. Renseignement et recherches documentaires

Les demandes de renseignement à distance arrivent à la Bibliothèque essentiellement par mail ou via le formulaire de contact du site. Les demandes de renseignement téléphoniques sont traitées par le président de salle et ne donnent pas lieu à suivi statistique.

90 demandes de renseignements sont arrivées à l'adresse [contact@bibliotheque-mazarine.fr](mailto:contact@bibliotheque-mazarine.fr). Ces chiffres ne tiennent pas compte des demandes reçues par les agents sur leurs adresses personnelles, ni des échanges réguliers avec des institutions partenaires dans le cadre de projets en cours. Depuis le déploiement du nouveau site Internet (décembre 2013), un formulaire permet également de contacter la bibliothèque ; en 2014, il a enregistré 151 demandes, ainsi ventilées :

Sujet	Nombre de demandes
Manuscrits et fonds d'archives	28
Organisation d'une visite	25
Fonds ancien imprimé	24
Accès et services	20
Reproduction de documents <sup>4</sup>	16
Exposition en cours, communication	3
PEB <sup>5</sup>	3
Acquisitions et catalogue	8
Commande de publication	3
Autre ou plusieurs sujets à la fois	21

<sup>4</sup> La reproduction des documents est gérée par un autre formulaire, cf. *supra*.

<sup>5</sup> Le prêt entre bibliothèques est géré par un autre formulaire, cf. *supra*.

## 5. ACTIVITES PEDAGOGIQUES, SCIENTIFIQUES ET DE VALORISATION

### 5.1. Expositions

		Expositions organisées à ou par la Mazarine			Prêts à l'extérieur		
		Prêts sollicités	Ouvrages exposés		Demandes reçues	Prêts accordés	
			Mazarine	Extérieurs			
Origine	France	55	15	52	7	5	
	Etranger				2	0	
Nature	Imprimés	France	29	13	29	5	4
		Etranger				1	0
	Manuscrits Archives	France	18	2	16	2	1
		Etranger				1	0
	Autres (dont œuvres et objets d'art)	France	8		7		
		Etranger					
			2				

#### 5.1.1. Organisées par la Bibliothèque Mazarine

- *La tour de Nesle : de pierre, d'encre et de fiction*. 12 septembre – 12 décembre 2014.  
À l'occasion du 700<sup>e</sup> anniversaire de l'« affaire de la tour de Nesle ».  
Prêts complémentaires de la BnF, des Archives nationales, de la Bibliothèque Sainte-Geneviève, de la Bibliothèque de l'INHA, du Musée Carnavalet et de collectionneurs privés.  
Commissariat : Jocelyn Bouquillard (Bibliothèque Sainte-Geneviève), Patrick Latour (Bibliothèque Mazarine) & Valentine Weiss (Archives nationales)

Cette exposition a donné lieu à publication d'un ouvrage (études et catalogue) dans le cadre du partenariat éditorial inauguré en 2012 avec les Éditions des Cendres : *La tour de Nesle : de pierre, d'encre et de fiction*. – Paris : Éditions des Cendres & Bibliothèque Mazarine, 2014 (ISBN : 979-10-90853-04-1).

#### 5.1.2. Prêts et contributions aux expositions extérieures

La bibliothèque impose depuis 2011 ses propres modèles de convention de prêt et de constat d'état. Ce dernier document devant suivre l'œuvre, de son analyse initiale (collation, préconisations conservatoires d'exposition et de transport, etc.) à sa réintégration dans les collections. Un modèle de convention de prêt et un formulaire de constat d'état, inspirés des *IFLA Guidelines for Exhibition Loans* et de la norme AFNOR NF Z40-010 (*Prescriptions de conservation des documents graphiques et photographiques dans le cadre d'une exposition*, Juin 2002), ont été établis.

Cinq prêts ont été accordés, dans le cadre de trois expositions :

- **L'Hermine regrettée, autour du cœur d'Anne de Bretagne**. Château royal de Blois, 15 mars – 6 avril 2014.
  - Germain de Brie, *Les épitaphes de Anne de Bretagne royne de France et duchesse de Bretagne compose par maistre Germain de Brixi et translatees par L.D.*, s.l.n.d. [8° 35483 Res] ;
  - *L'ordre qui fut tenue a lobseques et funeraillle de feue tresexcellente et tresdebonaire princesse Anne par la grace de dieu royne de france duchesse de bretagne tant aux eglises qu au chemin depuis Blois iusques a labaye de saint denis en France*, s.l.n.d. [1514] [8° 35475 Res].
- **Mousquetaires !** Musée de l'armée - Invalides, 2 avril – 14 juillet 2014.
  - *Le Gazetteier desinteressé.* suivi de *Deuxiesme, suite du Gazetteier desinteressé*, Paris, 1649 [M 2963] ;
  - *La Mort funeste du cardinal Mazarin avec son épitaphe. Dediée à Monseigneur le Duc de*

*Beaufort, Duc & Pair de France, & Protecteur du Peuple, s.l., 1651 [M 11641].*

- **Saint Louis.** Conciergerie, 8 octobre 2014 – 11 janvier 2015.

- *Le miroir de l'âme.* Manuscrit, 13<sup>e</sup> siècle, [Ms 870].

Un prêt a été annulé par l'organisateur (Institut de France, Château de Langeais), trois prêts (Château de Rochlitz, Allemagne ; Museum Schnütgen, Cologne ; Musée de l'Armée - Invalides) ont été refusés pour des raisons de conservation.

## Base des expositions

Une base de données est en cours de constitution, alimentée à partir des dossiers de prêts aux expositions. Couvrant déjà les années 2014 à 2004, elle comporte environ 190 entrées. Sont consignées notamment les valeurs d'assurance, afin d'assurer un suivi des pièces prêtées (état, évaluation).

## 5.2. Formation des utilisateurs, enseignement, visites

### 5.2.1. Données générales

La Mazarine a accueilli 10 165 personnes (11 260 en 2013) dans le cadre de visites libres, de visites guidées thématiques, ou de séances de formation.

	Visites libres ou individuelles	Groupes accueillis (Visites, présentations scientifiques et pédagogiques, sessions de formation)								
		Institutionnels (hors ESR)		Professionnels de la documentation		Secondaire	Enseignement supérieur et recherche		Grand public	
		Français	Etrangers	Français	Etrangers		Français	Etrangers	Français	Etrangers
Nombre de prestations				4	5	10	57	4	19	3
Heures				21,5	7,5	15	76,5	6	28,5	4,5
Participants	8 293 (dont 4 120 pour les JEP et 1 822 pour les expositions)			52	121	260	877	112	397	53

### 5.2.2. Formations accueillies

Dans le cadre des cursus scolaires, universitaires et de formation professionnelle, la Bibliothèque Mazarine accueille des séances de formation ou des séminaires d'enseignement et de recherche, principalement dans les domaines de l'histoire, de l'histoire littéraire et du patrimoine écrit. Ces séances impliquent présentations voire manipulations de documents originaux. Elles sont organisées par le personnel scientifique de la bibliothèque, ou par des intervenants extérieurs associés au personnel.

- Stage d'initiation au manuscrit médiéval, domaine latin ; tage d'initiation au manuscrit médiéval, domaine grec. 2 demi-journées, en collaboration avec l'Institut de Recherche et d'Histoire des Textes (CNRS)
- Livre ancien, 1501-1830, identification, catalogage. 8 jours de formation continue, en collaboration avec l'ENSSIB
- Formation relais Calames. 2,5 jours, en collaboration avec l'ABES.

Elle a également accueilli des séances foraines de séminaires de master des Universités Paris 1 (« Sources de la Révolution française », « Histoire des Antilles et esclavage »), Paris 3

(« Bibliothèque(s) et patrimoine »), Paris 4 (« Ressources en bibliothèque pour le médiéviste »), Paris 10 (« Manuscrits philosophiques clandestins »).

Tableau synoptique des formations dispensées dans le cadre d'un cursus scolaire, universitaire ou professionnel, avec manipulation d'ouvrages ou de ressources documentaires.

Niveau	Sur site						Hors site (implication des agents comme formateurs)	
	Par le personnel			Par un intervenant extérieur			Universitaire	Professionnel
	Professionnels	Secondaire	Universitaire		Professionnels	Licence ou Master		
Licence Master			Doctorat					
Nombre de sessions	1	10	13	3		3	3	1
Nombre de participants	7	260	197	64		22	22	40
ETP (en heures cumulées)	17	15	19,5	4,5				3

### 5.2.3. Visites et présentations à caractère scientifique et pédagogique ; visites découvertes.

Outre les visites commentées des expositions, la Bibliothèque Mazarine a proposé à des groupes constitués des visites thématiques assorties de présentations de documents, sur des sujets aussi divers que « Louis XVI et les voyages », « L'histoire des Antilles », « La grande aventure du livre », « Les sources de l'histoire du droit », « Les Lumières », « Voyages et voyageurs à Paris à l'époque moderne », « Les manuscrits philosophiques clandestins », « Les mathématiques au collège Mazarin », etc.

Des visites générales de présentation de la Bibliothèque Mazarine et de son patrimoine (histoire, bâtiments, décor, collection, missions), sont par ailleurs régulièrement organisées, au rythme de une à deux visites par trimestre, annoncées en salle et sur le site web, accessibles sur inscription préalable.

*Tableau synoptique des visites*

	Visites libres (y compris expositions)	Visites de groupes							
		Institutionnelles		Professionnelles		Académiques		Grand public	
		Français	Etrangers	Français	Etrangers	Français	Etrangers	Français	Etranger
Nombre				3	5		4	19	3
Participants	8 293			45	121		112	397	53
ETP (en heures cumulées)				4,5	7,5		6	28,5	4,5

## 5.3. Recherche et coopération

### 5.3.1. Participation à l'expertise documentaire nationale

- Normalisation du catalogage du livre ancien. Commission AFNOR (CG46/CN357/GE6 : *Évolution de la description bibliographique*). Rédaction de la norme et préparation d'un manuel d'application aux formats Inter- et Unimarc. Christophe Vellet.
- Groupe technique sur l'adoption de RDA (*Ressources : Descriptions et accès*). Évaluation du code RDA et du modèle conceptuel FRBR. Christophe Vellet.
- Groupe de suivi *Calames*. Patrick Latour.
- Conseil scientifique de l'Agence bibliographique de l'Enseignement supérieur. Yann Sordet.
- Groupe de travail pour l'informatisation des catalogues régionaux d'incunables des bibliothèques publiques de France (Service du livre et de la lecture, Centre d'études supérieures de la Renaissance). Yann Sordet.

- Comité technique de restauration (Service du livre et de la lecture). Isabelle de Conihout.
- Groupe de travail national sur le signalement des provenances. Christophe Vellet.
- Groupe de travail pour la création d'un outil national EAD (SLL, MISTRD, BnF, ABES).  
Patrick Latour
- Jury du prix annuel de Bibliographie. Yann Sordet.
- Conseil scientifique de l'Equipex *Biblissima*. Yann Sordet.

### 5.3.2. Relations avec les partenaires institutionnels

- ABES/Calames. Patrick Latour.
- ABES/Sudoc. Xavier Borda, Ewa Nielepiec
- ACEF (Association des clients francophones des progiciels de la société Ex Libris).  
Xavier Borda.
- ADBU. Yann Sordet.
- BRESÎLE (groupe de travail des Directeurs de bibliothèques de l'Enseignement supérieur en Île-de-France). Yann Sordet.
- CERL (Consortium of European Research Libraries). Isabelle de Conihout, Yann Sordet.
- Centre national du Livre. Xavier Borda
- Consortium COUPERIN. Xavier Borda, Yann Sordet.
- CTLES. Xavier Borda
- MEDIADIX (Réseau des correspondants Formation). Florine Levecque-Stankiewicz

### 5.3.3. Programmes de recherche et de valorisation en partenariat

- Groupe de Recherches internationales sur les Mazarinades (Université de Tokyo, Université Nanzan, Université Paris 3).
- Inventaire des manuscrits philosophiques clandestins (université Paris-Sorbonne / CELLF 17-18).
- Édition des sources de la bibliothèque de Mazarin (*Equipex Biblissima* / Ecole nationale des chartes / Centre Jean Mabillon ; BnF/Dép. des manuscrits ; IRHT).
- EDITEF (Edition italienne dans l'espace francophone à la première modernité).  
Projet ANR coordonné par le Centre d'études supérieures de la Renaissance (Université de Tours / CNRS), en partenariat avec le LASLAR (laboratoire Lettres Arts du Spectacle Langues Romanes, Université de Caen Basse-Normandie), le laboratoire *Langages, Littératures, Sociétés* (LLS) de l'Université de Savoie et la Bibliothèque Mazarine.

#### 5.3.4. Divers

La Bibliothèque a organisé le 12 novembre 2014, en lien avec l'exposition *La tour de Nesle : de pierre, d'encre et de fiction* et à l'occasion de la sortie d'une nouvelle édition du drame d'Alexandre Dumas « La tour de Nesle », une conférence/lecture de Claude Schopp.

Elle a organisé le 27 novembre 2017, à l'occasion de la sortie de l'ouvrage *Les métamorphoses de Tigrane*, une conférence/concert autour de la figure de l'Arménien dans l'opéra et la musique européenne à l'âge classique.

Elle a également accueilli la cérémonie de remise du prix Hennessy du journalisme littéraire (11 mars 2014), des visites en marge du congrès de la LILA (16 avril 2014), du 10<sup>e</sup> congrès de l'Association européenne pour les études juives (24 juillet) et du 80<sup>e</sup> congrès de l'IFLA (22 août 2014).

#### 5.4. Formations dispensées par les agents

- ENSSIB. Formation continue. *Le livre ancien, identification, catalogage*. Yann Sordet, Isabelle de Conihout, Christophe Vellet.
- ENSSIB. Formation initiale des conservateurs. *Signaler le patrimoine imprimé : description, accès, formats*. Yann Sordet.
- ABES. Formation continue *Calames*. Patrick Latour.
- Participation au jury du concours de recrutement des bibliothécaires assistants. Christophe Vellet.
- Participation au Jury du concours de recrutement des conservateurs. Yann Sordet.
- Participation au Jury de soutenance des mémoires pour l'obtention du Diplôme de conservateur des bibliothèques (ENSSIB). Yann Sordet

#### 5.5. Conférences, publications

Yann Sordet

##### *Publications*

- « Henri Sauval témoin de la destruction de la tour de Nesle », dans *La Tour de Nesle : de pierre, d'encre et de fiction (catalogue d'exposition)*, sous la direction de Jocelyn Bouquillard, Patrick Latour & Valentine Weiss. Paris, Bibliothèque Mazarine / Editions des cendres, 2014, p. 9-13.

- « La première donation au public de la bibliothèque de Mazarin (1650) », *Histoire et civilisation du livre*, 2014, 10, p. 93-111.

##### *Interventions/ Communications*

- *Du nouveau sur le décor de la bibliothèque de Mazarin (1643-1668)*. Communication devant l'Académie des Beaux-Arts, 22 janvier 2014.

- *Profilage d'un collectionneur anonyme : une mystérieuse bibliothèque scientifique intégrée à l'abbaye Sainte-Geneviève au XVIII<sup>e</sup> siècle*. Avec Marie Gurrado. Communication au séminaire d'*Histoire des bibliothèques anciennes* de l'Institut de Recherche et d'Histoire des Textes (CNRS), Paris, 14 mars 2014.

- *Fideicommiss, mécénat, vocation publique : Les voies de la fondation de la Mazarine au XVII<sup>e</sup> siècle*. Communication à la journée d'étude « Fonder une bibliothèque sous l'Ancien Régime » (BNUS ; Université de Strasbourg, 26 mars 2014).

- *Une archéologie des catalogues de livres : typologie, usages, instrumentation*. Conférence inaugurale de la journée d'étude *Les catalogues : une réflexion croisée* (Université de Poitiers, 16 octobre 2014).
- *Comment Mazarin a 'donné sa bibliothèque au public' : les étapes méconnues du projet mazarino-naudéen*. Communication au colloque *Ouvrir les bibliothèques au public* (Université d'Orléans, 16-18 octobre 2014). Publication en cours.
- *Devotion, transmission, collection : Printed Imitation of Christ and its users (15th-19th century)*. Communication au colloque *Focusing on the page/book periphery : What do marginalia, marks of ownership and other textual accretions tell us ?* (E-Cost Meeting, Université Paris-Sorbonne, 23-24 octobre 2014).
- *Per una storia del Catalogo*. Conférence dans le cadre du séminaire *La biblioteca e la sua storia : Metodologie, strumenti e materiali per lo studio dei fondi storici* (Turin, 6 novembre 2014, Fondazione Luigi Firpo).
- Membre du comité de rédaction de la revue *Histoire et civilisations du livre*, du centre Jean Mabillon (Ecole des chartes, EA 3624), de la Société des amis de Port-Royal, de la Société historique du VI<sup>e</sup>.

Patrick Latour

#### *Publications*

- *La tour de Nesle : de pierre d'encre et de fiction*. – Paris : Éditions des Cendres & Bibliothèque Mazarine, 2014. Avec Jocelyn Bouquillard et Valentine Weiss.

#### *Interventions/Communications*

- Communication à la journée d'étude des Archives nationales *L'inventaire en Révolution : de l'instruction à l'objet* (Pierrefitte, 29 avril 2014) : « Éclatement et multiplicité des sources : l'exemple de la bibliothèque Gilbert de Voisins »
- Communication au colloque *Ouvrir les bibliothèques au public* (Orléans, 16-18 octobre 2014) : « Un exemple de darwinisme bibliothéconomique : la Bibliothèque Mazarine au XIX<sup>e</sup> siècle »

## **5.6. Communication, image et visibilité**

### **5.6.1. Site web**

Le nouveau site web de la bibliothèque, inscrit au projet d'établissement pour l'année 2013, a été ouvert en décembre de cette même année. Le début de l'année 2014 a été consacré au rodage de ses fonctionnalités courantes (gestion des formulaires de visites, demandes de PEB, de reproduction, candidatures... ; fonctionnalités d'agenda, gestion des actualités, éditeur d'expositions virtuelles, statistiques d'usage, articulation aux réseaux sociaux...), et de l'organisation interne mise en place pour son administration et son développement.

L'année 2014 a également été consacrée à la création d'une interface intégrale en anglais, et à l'édition de trois expositions virtuelles dans le module *ad hoc*.

L'analyse d'audience est fournie par les rapports de *Google analytics*.

Nombre de sessions : 58 996

Nombre de pages vues : 197 437

Durée moyenne des sessions : 2m 57s

Les quinze pages les plus vues :

	<i>Pages vues</i>	<i>%</i>
<i>Accueil</i>	50411	26%
<i>Accès</i>	14429	7%
<i>Home</i>	10350	5%
<i>Pratique</i>	5016	3%
<i>Services</i>	5005	3%
<i>Lecteurs</i>	4692	2%
<i>Catalogues</i>	4612	2%
<i>Visiter la bibliothèque</i>	4585	2%
<i>Evénements</i>	3771	2%
<i>Salle de lecture</i>	3113	2%
<i>Contacts</i>	2817	1%
<i>Recherche</i>	2614	1%
<i>Prochaines visites</i>	2516	1%
<i>Histoire</i>	2411	1%
<i>La Tour de Nesle : de pierre, d'encre et de fiction</i>	2183	1%

### **5.6.2. Médias**

Sur la base d'une étude conduite en février 2011 (enquête auprès des établissements culturels et patrimoniaux ; conseils de l'Agence du Patrimoine immatériel de l'État, et de la Commission du Film d'Île de France), des règles ont été élaborées pour l'accueil de tournages (recevabilité des projets, protection des lieux et des collections, sécurité des personnes). La bibliothèque dispose désormais d'une convention-type et d'une grille tarifaire.

On notera, en 2014, la poursuite de la collaboration avec le site *Le Point* pour le tournage de documentaires monographiques consacrés aux trésors de la Bibliothèque Mazarine (*Les trésors de l'Histoire*), et l'accueil de deux jours de tournages (documentaire et entretiens) consacrés à Mazarin pour le programme *Secrets d'Histoire* (France Télévision).

### **5.6.3. Réseaux sociaux**

La Bibliothèque Mazarine a créé un compte Twitter en avril 2012, à travers lequel elle diffuse des informations pratiques, signale expositions, publications, découvertes, nouvelles acquisitions ou nouveaux services. Il compte 1100 abonnés au 31 décembre 2014.

Une page Facebook et un profil LinkedIn ont été créés en 2013, un compte Flickr en 2014.

## 6. MOYENS

### 6.1. Ressources humaines

#### 6.1.1. Effectif sur poste

Le nombre total d'agents en poste au 31 décembre 2014 est de 30, qui représentent 28,3 ETP.  
Le nombre d'agents sur poste d'État est de 26, qui représentent 25,3 ETP.

		Filière des bibliothèques			Filière administrative			Filière des métiers d'art			Autres filières		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Nombre d'agents	Homme	3	2	3	-	-	-	-	2	-	1	-	-
	Femme	3	4	3	-	1	2	-	2	-	-	-	-
Fonctions (ETP)	Service interne	3	4,2	3	-	-	0,3	-	4	--	0,8	-	--
	Service public	1,5	1,3	3	-	0,1	0,6	-	-	-	0,2	-	-
	Fonction support	1	0,5	-	-	0,7	1,1	-	-	-	-	-	-

Le taux d'absentéisme a été de 3,93% en 2014, soit 1596 h. (228 jours). Pour mémoire : 2,9% en 2013, 4,3 % en 2012, 6,27% en 2011.

Masse salariale : 1 450 504 €

Masse salariale globale (postes budgétaires + collaborateurs sur projets) : 1 590 749 €

#### 6.1.2. Mouvements des personnels

*Départs :*

- 1<sup>er</sup> février : - départ en retraite de Michèle Forget  
22 septembre - disponibilité de Isabelle de Conihout

*Arrivées :*

- 1<sup>er</sup> février - affectation de Edith Veyrunes-Chacornac (Technicien d'art), en provenance des Archives nationales  
1<sup>er</sup> septembre - affectation de Xavier Borda, conservateur des bibliothèques, en provenance de la BnF  
1<sup>er</sup> octobre - recrutement de Goran Proot, conservateur contractuel, en provenance de la Folger Shakespeare Library (Washington)

#### 6.1.3. Personnels contractuels

8 646 heures de travail ont été assurées par des agents contractuels, principalement pour des missions de catalogage et de signalement des collections, mais également pour des travaux d'édition de sources :

		Heures	Nombre d'agents
Budget propre	Vacations spécialisées	5153	5
	Prestations de service	603	1
Autres budgets	Prestations de service	1680	1
	Enseignants en reconversion professionnelle	1210	2
		8646	9

Ils relèvent de différents statuts (vacataires, chercheurs associés opérant en qualité d'auto-entrepreneur, contrat rectoral de mise à disposition d'enseignants en reconversion professionnelle) :

#### *Vacations*

- Gaëlle Buron, du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin (rétroc. fonds imprimés anciens dans le Sudoc).
- Virginie Gonel, du 23 juin au 31 décembre (rétroc. fonds imprimés anciens dans le Sudoc).
- Matthias Grancher, du 23 juin au 31 décembre (rétroc. fonds imprimés anciens dans le Sudoc).
- Amaury Toulouse, du 13 janvier au 31 décembre (projet BSN5).
- Victoire Pinchon, du 15 septembre au 31 décembre (signalement des fonds dans Calames)

#### *Chercheurs associés en auto-entreprise*

- Stéphanie Rambaud, du 1<sup>er</sup> janvier au 30 avril (traitement du fonds janséniste).
- Emmanuelle Choiseau, du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre (édition XML-TEI).

#### *Contrat rectoral de mise à disposition d'enseignants en reconversion professionnelle (Académie de Versailles)*

- Anaëlle Weiss, du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre (traitement du fonds moyen et communication)
- Emmanuelle Reineri, du 17 février au 11 mai (traitement du fonds moyen et communication)

### **6.1.4. Accueil de stagiaires**

- Margot Lapierre (École de Condé), atelier de restauration, du 1<sup>er</sup> juin au 31 juillet.
- Cindy Hanot, (École de Condé), atelier de restauration, du 1<sup>er</sup> septembre au 31 octobre.

### **6.1.5. Formation**

#### *Formations suivies :*

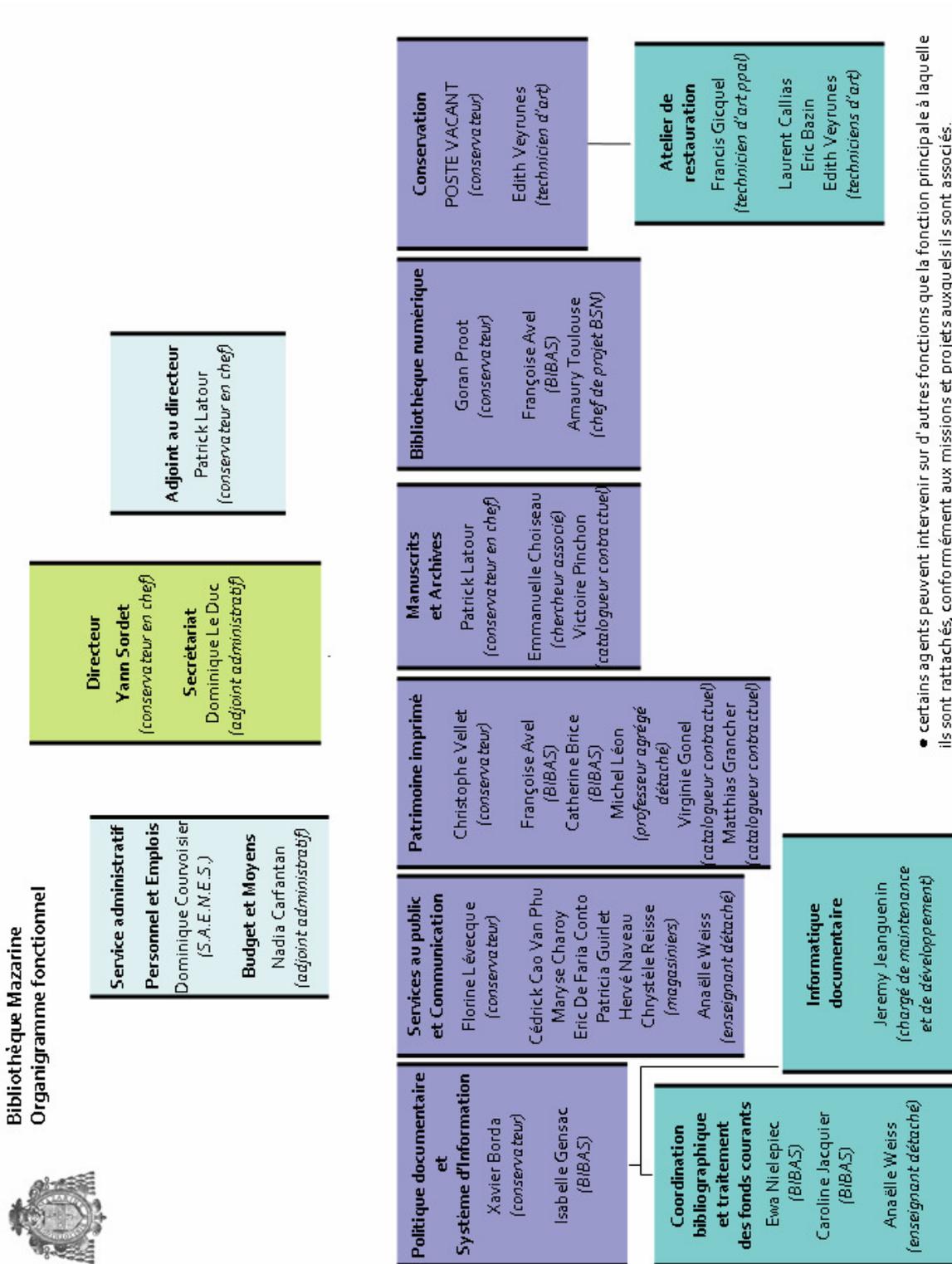
- Indexation RAMEAU, Mediadix : Catherine Brice-Roeltgen (4 j.).
- Préparation concours filière bibliothèques, Mediadix : Caroline Jacquier (2 j.)
- Préparation concours filière des techniciens d'art, MCC : Edith Veyrunes-Chacornac (4 j.)
- Anglais bibliothéconomique, Mediadix : Florine Lévecque-Stankiewicz (3 j.)
- Présence numérique sur les réseaux sociaux, Enssib : Chrystele Reisse (2 j.)
- Formation correspondants Autorités Sudoc, ABES : Ewa Nielepiec (1 j.)
- Administration SIGB Aleph, ACEF : Jerémy Jeanguenin et Xavier Borda (10 j.)

Compte non tenu des participations à journées d'étude ou colloques professionnels, et des formations organisées en interne, 8 agents ont bénéficié de formations extérieures, pour un total de 156 h. de formation (26 jours).

Parmi les besoins identifiés par le plan de formation, synthèse entre les demandes exprimées par les agents et les prérequis des projets développés par l'établissement :

- progiciels de bureautique, et notamment les outils tableurs (personnels administratifs et de catégorie C) ;
- conservation préventive des fonds patrimoniaux (environnement, matériaux, manipulations) ;
- techniques spécifiques de restauration (ais de bois, estampes, papier soumis aux encres ferrogalliques, dorure)
- évolutions des formats de métadonnées ;
- standards et outils de diffusion et archivage des contenus numériques ;
- évolution des SIGB et des services associés (outils de découvertes) ;
- outils de communication Web.

## 6.1.6. Organigramme au 31 décembre 2014



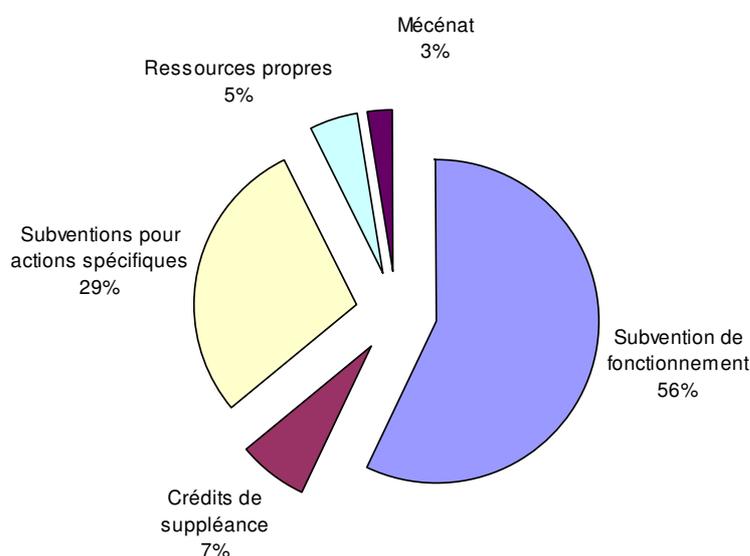
● certains agents peuvent intervenir sur d'autres fonctions que la fonction principale à laquelle ils sont rattachés, conformément aux missions et projets auxquels ils sont associés.

## 6.2. Budget

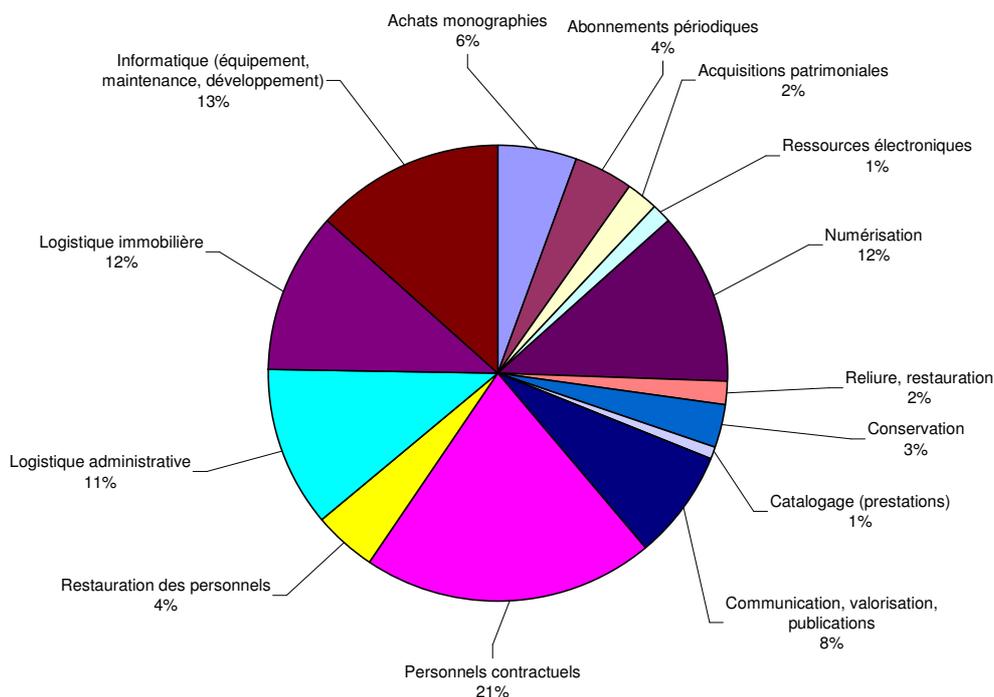
### 6.2.1. Recettes

			évolution/ 2013
<b>Subvention de fonctionnement</b>	MESR	<b>240 290</b>	+ 0%
<b>Crédits de suppléance</b>	MESR	<b>30 000</b>	
<b>Subventions pour actions spécifiques</b>	BSN5	76 000	+63%
	ABES	46 000	
<b>Ressources propres</b>	Cartes de lecteurs	11565	+3,8%
	Photocopies	488	
	PEB	112	
	Ventes de publications	4334	
	Redevances (droits photos et tournages)	2996	
<b>Mécénat</b>	Entreprises et fondations	9000	-24,3%
	Associations, autres organisations	1450	
	Mécénat individuel	500	
<b>TOTAL</b>		<b>422 735</b>	<b>+ 11,8%</b>

Les recettes sont en augmentation de 11,8% par rapport à l'année 2013, alors même que la subvention de fonctionnement, inchangée entre 2005 et 2012, baisse depuis 2013 du fait des mesures liées à la réduction de la dette publique. L'augmentation est liée à la consolidation des ressources propres, et au succès de candidatures dans le cadre d'appels à projets (traitement des collections ou valorisation scientifique).



## 6.2.2. Dépenses



<b>Documentation</b>	Achats monographies	23884
	Abonnements périodiques	17249
	Patrimoine	9380
	Ressources électroniques	6239
	Numérisation	51214
	Reliure, restauration	8053
	Conservation	12861
	Catalogage (prestations)	3465
<b>Personnels</b>	Contractuels (vacations, indemnités de stage)	87461
	Restauration des personnels	19028
<b>Logistique administrative</b>	Fournitures	7432
	Frais postaux et de télécommunication	4911
	Communication, valorisation, publications	32616
	Missions	1745
	Formation	4750
	Location et maintenance du matériel d'exploitation	16789
	Mobilier	8514
	Taxes	3612
<b>Logistique immobilière</b>	Travaux, entretien des bâtiments	48884
<b>TIC</b>	Équipement informatique	9345
	Maintenance des matériels et systèmes, développements	46870
		<b>424302</b>

### **6.3. Bâtiment, locaux**

#### **6.3.1. Travaux**

La surveillance et l'entretien du bâtiment sont effectués en coordination avec le Service Patrimoine et travaux de l'Institut de France, et avec l'Architecte en chef des Monuments historiques.

On signalera, en 2014 :

- plusieurs interventions de reprise d'étanchéité sur les toitures ;
- la préparation du chantier de rénovation du magasin dit « des grandes échelles » (assainissement et restauration de la pierre de taille, restauration et mise en peinture des plafonds) ;

#### **6.3.2. Programmation**

- sécurisation des accès non-publics à la salle de lecture (3 portes) ;
  - préparation de la prochaine tranche de mise aux normes des réseaux et équipements électriques.
- Après les différentes interventions faites depuis le diagnostic de 1995, cette nouvelle tranche devrait concerner des surfaces très importantes (1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> étages) et intégrer des reprises (Desmarais). Le cahier des charges en cours d'élaboration doit faire état de l'ensemble des besoins en matière de sécurité des installations, confort de travail des usagers, mise en valeur du bâtiment et de son décor, conservation des collections. Il tiendra compte d'évolutions ou réorganisations possibles des espaces publics.

#### **6.3.3. Espace de réunion/formation/séminaires**

La Bibliothèque Mazarine dispose depuis 2011 d'un espace de réunion et de formation ; accessible depuis la 2<sup>e</sup> cour de l'Institut. Il a fait en 2011 l'objet de travaux de remise en état et de câblage informatique. Du mobilier de l'Institut de France est mis à disposition de la bibliothèque pour compléter son équipement. Cet espace est constitué de deux salles principales, baptisées salles « Alfred Franklin ». Elles accueillent réunions internes et externes, groupes de travail, formations et séminaires, tout particulièrement dans le domaine du patrimoine écrit, en lien avec les collections et les expertises de la bibliothèque.

Une pièce plus petite complète l'ensemble, susceptible d'accueillir des fonds en attente ou en cours de traitement.

### **6.4. Infrastructure informatique**

#### **6.4.1. Évolutions**

La Bibliothèque Mazarine ne dispose pas, dans son effectif, de poste d'ingénieur d'étude ni de technicien informatique. La création d'un poste d'ingénieur d'étude a été demandée, sans succès, en 2011. Dans cette situation, la gestion des moyens (matériels et réseaux) et le développement des ressources informatiques ont été attribués à un poste profilé sur un support vacant de BIBAS, à la faveur d'une redéfinition de l'organigramme. L'agent recruté sur ce poste (deux collaborateurs se sont succédés en 2013 et 2014) assure la maintenance et le développement en informatique documentaire. C'est l'interlocuteur privilégié du service informatique de l'Institut de France et du Centre de ressources informatiques de l'Université Paris-Descartes, qui héberge le serveur de SIGB. La charge que représente la gestion du parc informatique, et la nécessité d'accompagner plusieurs projets numériques de la bibliothèque, ont conduit par ailleurs à la reconduction d'un contrat de maintenance externalisée (société *Défis 77*).

En 2014 ont été poursuivis la rationalisation du parc informatique, la réorganisation du stockage des données et du réseau interne.

La sortie progressive du réseau de l'Université Paris-Descartes, initiée en 2013, s'est poursuivie :

- le site web de la Mazarine a été « sorti » fin 2013 ; il est hébergé chez un prestataire de service avant de pouvoir être un jour « rapatrié » dans le périmètre de l'Institut de France ;
- le serveur de messagerie, dont la gestion a été retirée de Paris-Descartes en décembre 2013, a été confié à la société Altra-Systems (qui assure la maintenance des comptes de messagerie de l'Institut de France). La nouvelle configuration ayant rapidement fait apparaître des anomalies paralysantes pour le fonctionnement des services de la bibliothèque (cf. rapport 2013), hébergement et gestion du serveur de messagerie ont été confiés en 2014 à un autre prestataire (Défi77). Toutefois, la redescende automatique des notices du SUDOC n'est plus effective depuis la migration, et la routine de chargement n'a pu être rétablie.
- le système informatisé de gestion de bibliothèque (SIGB), en l'attente d'une migration de version, est provisoirement maintenu sur un serveur hébergé par la DSI de Paris-Descartes. Une solution alternative d'hébergement est recherchée.

#### 6.4.2. Gestion du parc informatique

- depuis 2012 un inventaire dynamique du parc permet le déploiement à distance des applications, en recourant au logiciel libre *OCS Inventory* (Licence Open source sous serveur *Linux debian*) ;
- Mise à jour et homogénéisation logicielle du parc ;
- acquisition d'un fax/copieur/scan en réseau ;
- Sécurisation et sauvegarde des données stockées sur les postes clients professionnels ; procédure automatique de sauvegarde quotidienne des comptes utilisateurs professionnels, grâce au logiciel de synchronisation *Rsync*, stockage sur un serveur dédié acquis en 2012.
- maintenance régulière (transceiver changé au raccordement de fibre optique Renater).

#### 6.4.3. Serveurs de données numériques

La Bibliothèque Mazarine louait depuis 2012 un serveur dédié chez l'hébergeur OVH, d'une capacité initiale d'1 To, limité à du stockage (photothèque numérique), et non ouvert sur le web. L'offre associée étant en déclin et ne bénéficiant plus de support, la photothèque a fait l'objet d'une sauvegarde, et a été rapatriée sur un serveur local de type NAS. Ce serveur est également utilisé pour le stockage/partage des données nécessaire au workflow de la chaîne de numérisation (livraison, contrôle, production des métadonnées, préparation à la publication, archivage des données).

La mise en œuvre d'une solution de diffusion publique de l'ensemble des collections numérisées de la Bibliothèque (documents reproduits en intégralité seulement) repose, depuis 2014, sur la solution *Yoolib* de la société I2S. Elle dispose, pour son administration (chargement, gestion des métadonnées etc.), d'une brique logicielle basée sur le CMS WordPress, administrable par une interface simplifiée. Le sous-domaine *mazarinum.bibliotheque-mazarine.fr* a été enregistré auprès de la DSI de l'université Paris-Descartes (voir aussi chap. 2.5) ;

Enfin, le SIGB Koha 3.14 a été déployé localement, dans la perspective de fournir un support logiciel au projet de répertoire bibliographique en ligne des Mazarinades. Cette base bibliographique a été testée avec succès, mais requiert une charge importante de paramétrage. Elle sera en principe hébergée sur un serveur externe en 2015.

## 7. PROJETS, ÉTUDES, CHANTIERS EN COURS

- **Informatisation du fichier des livres imprimés aux XIX<sup>e</sup> et début du XX<sup>e</sup> s.**

Réflexion à conduire sur les modalités de réalisation : sur le modèle du chantier ouvert en 2012 pour le traitement du fichier des livres imprimés aux XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> (cf. 2.1.4) ou bien par recours à une prestation externalisée. L'analyse du catalogue et la rédaction d'un cahier des charges doit avoir lieu en 2015 en vue d'un lancement du chantier en 2016.

- **Inventaire des archives** de la Bibliothèque Mazarine, et articulation avec le catalogue des manuscrits.

- **Inventaire des œuvres et objets d'art**

- **Développement de l'offre numérique**, dans le cadre notamment du projet de valorisation numérique du patrimoine de l'Institut de France, et de la BSN (Bibliothèque scientifique numérique) : ouverture de la base Mazarinum programmée en 2015.

- **Rénovation et extension du libre-accès**

Le projet, décidé en 2011 a pour objectif de développer un libre-accès plus solide, plus utile, plus à jour, eu égard aux fonds, aux spécialités et aux publics de la bibliothèque. Il intègre des préoccupations liées au signalement, à la signalétique et à l'accessibilité. Un travail de réflexion préalable a été confié à un groupe d'élèves conservateurs de l'ENSSIB (DCB 20, septembre 2011 - janvier 2012). Un groupe de travail interne dresse le plan de classement de l'option retenue (libre accès généraliste avec accent mis sur les spécialités actuelles de la Bibliothèque), prépare les transferts et le redéploiement. La réflexion a été suspendue par le départ du conservateur chef de projet.

- **Extension de l'accueil des enseignants-chercheurs**

- **Mise en place d'un plan de conservation**

- **Reconstitution virtuelle de la bibliothèque personnelle de Mazarin (1643-1661)**

Le projet de reconstitution virtuelle de la bibliothèque de Mazarin, plus importante collection personnelle du premier âge classique (50 000 volumes à la veille de la Fronde, près de 30 000 en 1661), a été retenu à l'issue du premier appel à projets partenariaux de l'Equipex *Bibliissima* (2013). Il est entré en phase de production au mois de janvier 2014. Le cœur du chantier est constitué par l'édition en ligne des sources catalographiques de la collection, dans un périmètre chronologique qui va de 1643 – début de l'édification de la première bibliothèque parisienne de Mazarin – à l'année 1668 – marquée par l'échange imposé par Colbert avec la bibliothèque du roi et par le transfert des volumes sur le site de l'actuelle Mazarine. Les travaux ont commencé par la numérisation et l'inauguration du balisage TEI des quelque 1800 feuillets de l'inventaire de 1661, dressé dans les mois qui ont suivi la mort du cardinal ministre, qui témoigne de sa seconde collection, reconstituée après la Fronde. Le protocole d'encodage intègre un large éventail de tâches : identification des objets (manuscrits et imprimés), liaison aux fichiers d'autorités, détermination des mains et des conditions d'élaboration matérielle de l'inventaire, analyse de l'organisation des volumes et reconstitution de la collection dans son cadre architectural (qui fait lui-même l'objet de recherches conduites par ailleurs). La Mazarine est associée dans ce projet à la BnF (qui conserve la part manuscrite de la bibliothèque de Mazarin) et au Centre Jean Mabillon (École nationale des Chartes).

- **Projet EDITEF.**

La richesse du fonds imprimé italien ancien de la Mazarine (livres imprimés en Italie ou en italien aux XV<sup>e</sup> et XVI<sup>e</sup> siècle) a justifié son association, en 2013, à trois laboratoires des universités de Tours, Chambéry et Caen, porteurs auprès de l'ANR du projet EDITEF (L'Edition Italienne dans l'Espace Francophone à la première modernité). Son objectif est le renouvellement des connaissances sur la production, la diffusion et la conservation des livres et des textes italiens dans les régions francophones du XV<sup>e</sup> au début du XVII<sup>e</sup> siècle. La somme attribuée à la Mazarine (61 000 €), à engager sur les quatre années du projet (2014-2017) permettra de conduire des enquêtes bibliographiques et prosopographiques approfondies dans les collections, d'en publier les données, et de préparer éventuellement une exposition.

- **Base des Mazarinades** : répertoire bibliographique des Mazarinades. Ouverture programmée de la base, ou du moins d'un prototype, dans l'optique du colloque de juin 2015.

- **Programmation d'expositions 2015-2016** :

- *De l'argile au nuage : une archéologie des catalogues* (printemps 2015) en partenariat avec la Bibliothèque de Genève, avec le soutien du labex TransferS.
- Participation au conseil scientifique du 8<sup>e</sup> centenaire de la fondation de l'ordre des Dominicains, perspective d'exposition autour de la bibliothèque méconnue du couvent médiéval de Saint-Jacques, dont une part importante se trouve à la Mazarine depuis la Révolution.
- *Mazarinades* : en lien avec le colloque *Mazarinades, Nouvelles approches* programmé pour le mois de juin 2015 (Mazarine, BnF, Centre Jean Mabillon, Université de Caen...)

- **Changement de version du SIGB Aleph** (migration de la version 18.1 à la version 22)

- **Politique documentaire** : la rédaction d'une charte récapitulant les axes de la politique documentaire et les critères et modalités d'acquisition est inscrite au programme de l'année 2015.

Le directeur de la Bibliothèque Mazarine  
Yann Sordet

juillet 2015